

Informe de Actividades Abril 2025

Santa Rosa 30 de abril de 2025

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-363-2025-029
2. Nombre: Angie Esmeralda Loaiza Sasvín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en la implementación de actividades programadas en el POA de la Comisión Municipal de SAN y su respectivo seguimiento en la reunión ordinaria.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental, en solicitar ante el seno de la Comisión Municipal un oficio de las inversiones de recursos financieros en acciones de seguridad alimentaria y nutricional, partiendo de las necesidades básicas de la población
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental, en la obtención del listado de comadronas que trabajan y ayudan al MSPAS en Santa María Ixhuatán con el objetivo de incluirlas como actores clave.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental, en presentar los resultados obtenidos en la categorización realizadas con los integrantes del COCODE de la Comunidad Chanjonjo del municipio de Santa María Ixhuatán, con el objetivo que se conozca la situación de las necesidades básicas de dicha comunidad.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental, en el desarrollo de capacitación mensual a instituciones gubernamentales con temas relacionados en SAN, que ayuden a reforzar sus conocimientos, en el municipio de Santa María Ixhuatán.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a Delegación Departamental, en el fortalecimiento a las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional, que se conformarán en el municipio de Santa María Ixhuatán, al mismo tiempo, capacitar a las que ya están conformadas dentro del mismo.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a Delegación Departamental, en realizar visitas domiciliarias en conjunto con las mesas técnicas municipales a casos nuevos de niños reportados, posteriormente realizar visitas a la DRISS para detectar más casos con la especialista en nutrición y realizar acciones según la necesidad de cada caso.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la Delegación Departamental, para que integrantes de la COMUSAN presenten en reunión ordinaria de COMUDE la propuesta para la atención a las necesidades de salud y nutrición de los niños menores de 5 años en situación de vulnerabilidad a desnutrición, para beneficiar a la población de Santa María Ixhuatán.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la Delegación Departamental, en la obtención de respuestas municipales de la gestión realizada en conjunto con la COMUSAN para la creación de la Dependencia municipal de SAN.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento de reuniones de las mesas técnicas conformadas por instituciones con presencia en los municipios con el fin de seguir estableciendo planificaciones y acciones para la intervención efectiva ante los casos de DA reportados por el MSPAS
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a Delegación Departamental, en la entrega de bitácoras que respaldan las actividades realizadas dentro de las mismas, la entrega de informes y minutias que respaldan la información.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

DPI 3074 44961 0602

f) _____

f) _____

Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____