

## Informe de Actividades Abril 2025

Guatemala 30 de abril de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-351-2025-029
2. Nombre: Federico Haroldo Carrera Enriquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

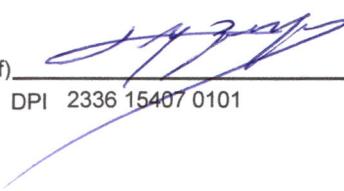
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó reunión mensual de comisión municipal de SAN</li><li>• Se redactó acta y agenda de reunión COMUSAN</li><li>• Se ejecutaron actividades del POA de la comisión para contrarrestar la DA</li><li>• Se realizó el monitoreo a la gobernanza en el seno de la comisión SAN en San Pedro Ayampuc.</li><li>• Se entregó medios de respaldo de monitoreo G-SAN</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la construcción de banco de alimentos para atender necesidades inmediatas de INSAN</li><li>• Se solicitó apoyo para movilización de personas a las comunidades para apoyar a las comisiones comunitarias de SAN en capacitaciones</li><li>• Se coordinó con la comisión municipal de SAN apoyo para almacenar alimentos para niños con DA</li><li>• Se apoyó a la COMUSAN a desarrollar actividades para entrega de bono de desnutrición a niños DA de MIDES</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se continuó con la solicitud de información a la municipalidad para la caracterización municipal de SAN.</li><li>• Se convocó a COCODES para apoyar a conformar las COCOSAN en 6 comunidades de San Pedro Ayampuc.</li><li>• Se actualizó el directorio de dependencias gubernamentales y municipales presentes en el municipio de San Pedro Ayampuc</li><li>• Se solicitó información a las dependencias sobre situación alimentaria del municipio de San Pedro Ayampuc,</li></ul>

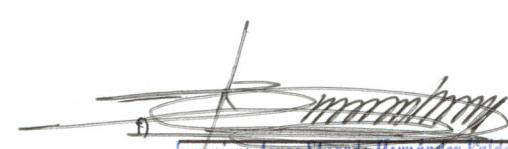
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró informe de niños fallecidos por DA en el municipio</li> <li>• Se realizó informe de meta física de COMUSAN de acciones contra la DA</li> <li>• Se elaboró informe del total de familias que se apoyó con ayuda alimentaria en San Pedro A.</li> <li>• Se elaboró informe de vulnerabilidad y riesgo a INSAN con datos aportados por dependencias del municipio de San Pedro A</li> </ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se capacitó a promotoras de la DMM en capacidades de evaluación de niños y niñas en barido nutricional.</li> <li>• Se apoyó a enlace municipal y COMUSAN en temas de gobernanza en la implementación de la comisión comunitaria de SAN en San José Nacahuil, SPA.</li> <li>• Se capacitó a COCODES de 6 comunidades en gobernanza SAN comunitaria</li> <li>• Se motivó a la participación en gobernanza SAN a los integrantes de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional en reunión ordinaria.</li> </ul>
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se implementó la herramienta de sala situacional en reunión ordinaria de comisión de seguridad alimentaria en el municipio de SPA .</li> <li>• Se organizó las COCOSAN en SPA</li> <li>• Se solicitó apoyo por medio de oficios a COCODES para la conformación de COCOSAN</li> <li>• Se informó en reunión COMUSAN el inicio de acciones para conformar las COCOSAN</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recopiló información sobre el número de casos DA y recuperados en el CS del municipio de SPA durante el mes de marzo 2025.</li> <li>• Se elaboró boletas survey en hogares de casos reportados de desnutrición aguda del municipio de San Pedro A.</li> <li>• Se elaboró ficha de análisis de gobernanza SAN en San Pedro A.</li> <li>• Se coordinó con instituciones SAN la búsqueda y atención de personas beneficiarias de apoyo de alimentos a casos DA e INSAN</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la enlace municipal compartiendo información sobre análisis de municipal de gobernanza del municipio de SPA</li> <li>• se compartió con comisión municipal SAN resultados del monitoreo a la G-SAN del municipio de Ayampuc.</li> <li>• Se compartió Actas de mesas técnica de desnutrición aguda para informar de las acciones específicas para contrarrestar el problema en el municipio de San Pedro A.</li> <li>• Se elaboró informe de mesa técnica para conseguir apoyo de instituciones que velan por la seguridad alimentaria y nutricional del municipio.</li> </ul>

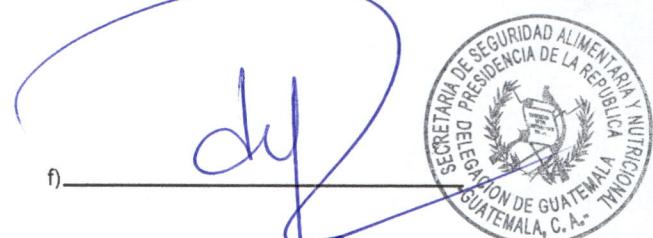
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se incidió en municipalidad solicitando avances sobre la conformación de la oficina municipal de SAN del municipio.</li> <li>• Se compartió información con promotoras municipales sobre salud y nutrición.</li> <li>• se capacitó a CADER de MAGA en alimentación saludable.</li> <li>• Se apoyó en capacitación sobre alimentación saludable a integrantes de comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se coordinó en la mesa técnica para el abordaje interinstitucional de desnutrición aguda el inicio de acciones y actividades según lo programado en plan de trabajo</li> <li>• Se solicitó a MINEDUC la incorporación a la mesa técnica de alimentación escolar cuando inicien sus actividades.</li> <li>• Se realizó informe de mesa técnica quincenal de SPA</li> <li>• Se apoyó más detalladamente la asistencia alimentaria de instituciones como MIDES y VISAN-MAGA en San Pedro Ayampuc.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión técnica quincenal.</li> <li>• Se asistió a capacitación impartida por funcionarios de oficinas centrales de SESAN</li> <li>• Se elaboró informes y medios de respaldo de actividades del POA SESAN, POA COMUSAN y actividades realizadas en oficinas de delegación departamental</li> <li>• Se elaboró material para capacitaciones a personas beneficiarias del programa SAN en San Pedro Ayampuc.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2336 15407 0101

  
**Jorge Suardo Hernández Valdez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN



f) \_\_\_\_\_