

Informe de Actividades Abril 2025

Guatemala 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-350-2025-029

2. Nombre: Sayda del Carmen Martínez Moscozo de Lou

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se entregó medios de respaldo de monitoreo a la G-SAN .• Se realizó la ficha de análisis municipal de Gobernanza en SAN (meta física)• Se realizó el informe de la mesa técnica municipal .• Se realizó herramienta de sala situacional en el municipio de Chuarrancho.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevó a cabo programas de Sensibilización y educación en Nutrición y talleres en escuelas.• Se realizaron encuestas y reuniones comunitarias para conocer las necesidades reales de alimentación.• Se realizó informe municipal de monitoreo de entrega de asistencia alimentaria (meta física).• Se llevó a cabo encuestas y reuniones comunitarias para conocer las necesidades reales de la nutrición.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión ordinaria del COMUDE en el mes de abril.• Se coordinó con organizaciones no gubernamentales, asociaciones comunitarias y otros actores involucrados en la SAN para identificación.• Se realizó la MESA TECNICA con la participación de distintas instituciones.• Se realizó mesa de diálogo para promover la articulación entre instituciones y comunidades.

4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> Se visitó líderes comunitarios, familias y grupos vulnerables, para evaluación de vulnerabilidad. Se realizaron visitas a diferentes sectores para conocer de primera mano las condiciones de vida y las principales problemáticas en el tema del agua y saneamiento. Se capacitó en prevención de enfermedades y promoción de la salud alimentaria. Se capacitó en derechos humanos y equidad de género a mujeres de las distintas comunidades.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó talleres de sensibilización en la población comunitaria. Se llevó a cabo capacitaciones sobre procedimientos y mejoras, ejercicio práctico. Se elaboró guías, folletos y videos informativos para difusión de conocimientos de la SAN a los distintos grupos integrados. Se participó en reuniones municipales de Mesas conformadas (Mujer, adolescencia, ambiente, salud, niñez, etc.)
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron asambleas para formar grupos de COCOSANES Se realizó informe de resultados de COMUSAN y COCOSAN (meta física). Se realizó la conformación de expediente de asistencia alimentaria (meta física) y aplica para quienes implementen categorizaciones. Se realizará actas para acreditación de Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó informe de casos fallecidos por DA (meta física). Se realizó reunión para propuesta de atención a la Desnutrición Aguda a nivel municipal (meta física). Se monitoreo a niños con desnutrición en las distintas comunidades. Se coordinó con Centro de Salud para la referencia y tratamiento de casos severos de desnutrición.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevó a cabo MESA TECNICA con las instituciones focalizadas. Se evaluó el abordaje brindado a la SAN de manera interinstitucional. Se realizó capacitación en trato humanizado para el equipo de trabajo. Se redactaron documentos para la elaboración de informes tales como: actas, listados de asistencia, oficios para verificación de actividades.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se involucró a instituciones para el apoyo en la gestión de recursos. Se trabajó con la OMSAN para la gestión de recursos para las distintas actividades a realizar en el Municipio de Chuarranco.

	<ul style="list-style-type: none"> • Se socializó con el coordinador de la COMUSAN para la gestión de recursos . • Se implementó mecanismos para medir el impacto de las acciones y mejorar continuamente la implementación de la SAN
10	<p>j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se participó Institucional en Mesas Técnicas de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Se coordinó con actores claves de las comunidades para un diagnóstico y evaluación de necesidades en Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Se apoyó en la gestión de programas de abastecimiento y distribución de alimentos. • Se realizaron actividades de recetas prácticas para una buena alimentación nutritiva.
11	<p>k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se participó en capacitación de la Delegación Departamental. • Se realizó informes de las acciones realizadas en el Municipio de Chuarrancho • Se participó en actividades de la Dirección de Fortalecimiento Institucional . • Se visitó Delegación Departamental para entrega de informes del mes de abril.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2186 65393 0111

f) _____

 Ing. Jorge Sustaita Hernández Páiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

 SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 DESPACHO PRESIDENCIAL DE LA REPUBLICA
 "GUATEMALA, C.A." 2000