

## Informe de Actividades Abril 2025

Guatemala 30 de abril de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-350-2025-029
2. Nombre: Sayda del Carmen Martínez Moscozo de Lou
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se entregó medios de respaldo de monitoreo a la G-SAN .</li><li>• Se realizó la ficha de análisis municipal de Gobernanza en SAN (meta física)</li><li>• Se realizó el informe de la mesa técnica municipal .</li><li>• Se realizó herramienta de sala situacional en el municipio de Chuarrancho.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se llevó a cabo programas de Sensibilización y educación en Nutrición y talleres en escuelas.</li><li>• Se realizaron encuestas y reuniones comunitarias para conocer las necesidades reales de alimentación.</li><li>• Se realizó informe municipal de monitoreo de entrega de asistencia alimentaria (meta física).</li><li>• Se llevó a cabo encuestas y reuniones comunitarias para conocer las necesidades reales de la nutrición.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la reunión ordinaria del COMUDE en el mes de abril.</li><li>• Se coordinó con organizaciones no gubernamentales, asociaciones comunitarias y otros actores involucrados en la SAN para identificación.</li><li>• Se realizó la MESA TECNICA con la participación de distintas instituciones.</li><li>• Se realizó mesa de diálogo para promover la articulación entre instituciones y comunidades.</li></ul>



4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se visitó líderes comunitarios, familias y grupos vulnerables, para evaluación de vulnerabilidad.</li> <li>• Se realizaron visitas a diferentes sectores para conocer de primera mano las condiciones de vida y las principales problemáticas en el tema del agua y saneamiento.</li> <li>• Se capacitó en prevención de enfermedades y promoción de la salud alimentaria.</li> <li>• Se capacitó en derechos humanos y equidad de género a mujeres de las distintas comunidades.</li> </ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó talleres de sensibilización en la población comunitaria.</li> <li>• Se llevó a cabo capacitaciones sobre procedimientos y mejoras, ejercicio práctico.</li> <li>• Se elaboró guías, folletos y videos informativos para difusión de conocimientos de la SAN a los distintos grupos integrados.</li> <li>• Se participó en reuniones municipales de Mesas conformadas (Mujer, adolescencia, ambiente, salud, niñez, etc.)</li> </ul>
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron asambleas para formar grupos de COCOSANES</li> <li>• Se realizó informe de resultados de COMUSAN y COCOSAN (meta física).</li> <li>• Se realizó la conformación de expediente de asistencia alimentaria (meta física) y aplica para quienes implementen categorizaciones.</li> <li>• Se realizará actas para acreditación de Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó informe de casos fallecidos por DA (meta física).</li> <li>• Se realizó reunión para propuesta de atención a la Desnutrición Aguda a nivel municipal (meta física).</li> <li>• Se monitoreo a niños con desnutrición en las distintas comunidades.</li> <li>• Se coordinó con Centro de Salud para la referencia y tratamiento de casos severos de desnutrición.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se llevó a cabo MESA TECNICA con las instituciones focalizadas.</li> <li>• Se evaluó el abordaje brindado a la SAN de manera interinstitucional.</li> <li>• Se realizó capacitación en trato humanizado para el equipo de trabajo.</li> <li>• Se redactaron documentos para la elaboración de informes tales como: actas, listados de asistencia, oficios para verificación de actividades.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se involucró a instituciones para el apoyo en la gestión de recursos.</li> <li>• Se trabajó con la OMSAN para la gestión de recursos para las distintas actividades a realizar en el Municipio de Chuarrancho.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se socializó con el coordinador de la COMUSAN para la gestión de recursos .</li> <li>• Se implementó mecanismos para medir el impacto de las acciones y mejorar continuamente la implementación de la SAN</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó Institucional en Mesas Técnicas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> <li>• Se coordinó con actores claves de las comunidades para un diagnóstico y evaluación de necesidades en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> <li>• Se apoyó en la gestión de programas de abastecimiento y distribución de alimentos.</li> <li>• Se realizaron actividades de recetas prácticas para una buena alimentación nutritiva.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en capacitación de la Delegación Departamental.</li> <li>• Se realizó informes de las acciones realizadas en el Municipio de Chuarrancho</li> <li>• Se participó en actividades de la Dirección de Fortalecimiento Institucional .</li> <li>• Se visitó Delegación Departamental para entrega de informes del mes de abril.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2186 65393 0111

f)



f)

*Ingeniero Jorge Armando Hernández Flores*  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)