

## Informe de Actividades Abril 2025

Totonicapán 30 de abril de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-338-2025-029

2. Nombre: Vivian Alejandra Ivanna Xiloj Barreno de Méndez

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo técnico a personal de PINN/CATIE en el taller con integrantes de la COMUSAN para formulación participativa del plan operativo -POA- COMUSAN e implementación de las políticas municipales.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo técnico para la reunión mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) donde se dio a conocer la siguiente agenda: a) Socialización de sala situacional de niños con desnutrición aguda y retardo de crecimiento b) Socialización de visitas domiciliares a casos nuevos de desnutrición aguda c) Auto evaluación de GSAN d) Puntos varios e) Acuerdos y compromisos, firma del acta.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo técnico en la elaboración de informe de caracterización del municipio de San Andrés Xecul.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo en la gestión de asistencia alimentaria para los casos nuevos de desnutrición aguda, para las visitas domiciliares -MODA- en coordinación con la directora de DIMUSAN.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo y participación en taller de intercambio de experiencia sobre cambio de comportamiento con enfoque en agua y saneamiento en coordinación con SESAN, PROMINUTRI, CRS, OMAS, ISA.</li></ul>

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo técnico en la reunión con integrantes de la COCOSAN en donde se realizó demostración sobre el método SAHTOSO agua apta para consumo.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo y acompañamiento a los integrantes de la COMUSAN en la auto evaluación de Gobernanza en SAN correspondiente al primer cuatrimestre.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo y seguimiento de gestión e implementación de pilonera municipal a personal municipal de DIMUSAN y OFMA.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo y acompañamiento en capacitaciones a grupo de mujeres con niños menores de 5 años con el tema de la olla Nutricional.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo técnico a integrantes de la sub comisión de cambio social y comportamiento para la elaboración de material audiovisual y promover cambios de comportamiento.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo técnico en visitas domiciliares a niños con desnutrición aguda -MODA- como acción de la mesa técnica interinstitucional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) \_\_\_\_\_  
DRI 2306 38007 0801

f) \_\_\_\_\_  


f) \_\_\_\_\_  
  
 Ing. Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_