

Informe de Actividades Abril 2025

Totonicapán 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-333-2025-029
2. Nombre: Emilio Estanislao Ajxup Poroj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Actualizar el plan estratégico municipal y dar seguimiento al plan operativo de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento de la COMUSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se actualizó el plan estratégico municipal. Se dio seguimiento al plan operativo de comunicación para el cambio social y de comportamiento. Se realizó la evaluación de Gobernanza en la COMUSAN.
2	b) Promover el desarrollo de actividades con los integrantes de la COMUSAN enfocadas en el Cambio Social y de Comportamiento.	<ul style="list-style-type: none">• Se promovió el desarrollo de actividades enfocadas en el cambio social y comportamiento en reuniones con los COCODES y Autoridades comunitarias.
3	c) Acompañar la implementación de actividades de CCSyC y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP).	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó el seguimiento de la actividad cognitiva, actitudinal y praxis en la comunidad de Chiguán.
4	d) Promover y dar seguimiento a la participación de los miembros de la COMUSAN en el diplomado express en CCSyC.	<ul style="list-style-type: none">• Se fortaleció la promoción de los módulos yo Comunico, con el personal docente y administrativo de la institución casa del saber, Fe y alegría.
5	e) Fortalecer a la COMUSAN y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas CCSyC y en el monitoreo comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó reunión con la mesa técnica de niños con DA, para fortalecer el uso de herramientas CCSyC en el monitoreo comunitario.
6	f) Coordinar con líderes comunitarios, la identificación y formación de agentes de cambio.	<ul style="list-style-type: none">• Se coordinó con los COCODES Y autoridades comunitarias la formación de agentes de cambio en el cantón Arroyo San Juan.
7	g) Implementar metodologías participativas y sistematizar la información de los procesos realizados.	<ul style="list-style-type: none">• Se trabajo la ruta del diálogo participativo para la consolidación de ideas, relacionadas al cuidado del medio ambiente y aprovechamiento de los recursos locales con estudiantes y docente de la Escuela de Paquix.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes sobre los avances en la implementación de la Estrategia de CCSyC en el municipio asignado.	<ul style="list-style-type: none">• Se desarrolló un taller, para la articulación de acciones en CCSyC, con instituciones afines a la SAN.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó visita domiciliaria a la niña Ely Dayana Pú Uz, para fortalecer los conocimientos en SAN, específicamente las prácticas de alimentación adecuadas, atención de salud, protección y un entorno seguro. <p>Se elaboró el manual de funciones de la Dirección Municipal de la Mujer enfocadas en el Cambio Social y de Comportamiento. Se participó en el taller con la institución PIN CATIE. Se apoyo a MSPAS y PROMINUTRI en el desarrollo de talleres relacionadas al Utz Waim..</p>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1636 98236 0805

*Licenciado
En Pedagogía y
Administración Educativa
Emilio Estanislao Ajxup Poror
(Colegiado Activo 23149)*



f) 

*Licda. Karin Lissette Medrano Figueroa
Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
Dirección de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional*



*Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-*