

## Informe de Actividades Abril 2025

Totonicapán 30 de abril de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-332-2025-029
2. Nombre: Celia María López Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

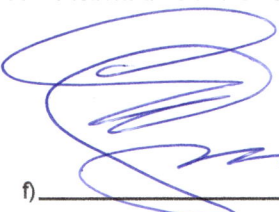

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Apoyo en la reunión ordinaria de COMUSAN del mes de abril con la siguiente agenda: Socialización de sala situacional de niños con desnutrición aguda; Evaluación de gobernanza en SAN (SAN), Elaboración de Plan Operativo de SAN enfocado a la política municipal de SAN. Puntos varios.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Apoyo en el acompañamiento a OMSAN en seguimiento a talleres de PINN Catie en Políticas públicas en Seguridad Alimentaria Nutricional y el uso de la plataforma PINN, enfocada en el uso de datos para la toma de decisiones, planificación y presupuesto municipal, para el impulso de la Seguridad Alimentaria Nutricional
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Apoyo en la recepción, entrega y elaboración de informe de asistencia alimentaria para NDA en el municipio de San Cristóbal Totonicapán
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Apoyo en la gestión y entrega de alimentos de fórmulas de recuperación nutricional, para niños con NDA y bajo peso impulsado por la nutricionista del CAP.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Apoyo taller de PINN CATIE elaboración de Plan Operativo de SAN dirigido a los integrantes de la COMUSAN

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Conformación de COCOSAN de la comunidad de Xecanchavox, explicando las funciones y objetivos de esta organización comunitaria
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	• Apoyar el monitoreo de Casos de desnutrición aguda MODA del mes de abril en el seguimiento del POA COMUSAN en las actividades de monitoreo de niños con desnutrición aguda/ familias con plan educacional.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	• Apoyo en reunión de ordinaria de COMUDE en sensibilizar a miembros de COMUDE para que soliciten proyectos de SAN en beneficio de sus comunidades. Presentación de las actividades que realiza la SESAN en el municipio.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	• Apoyo a la dependencia municipal OMSAN en acompañamiento en la jornada integral de salud en Nueva Candelaria con temas de SAN
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	• Apoyo en la reunión de mesa técnica de atención a la desnutrición Aguda del mes de abril para dar a conocer los casos y coordinar sobre el abordaje a NDA del municipio
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	• Apoyo en la elaboración la Caracterización de las condiciones determinantes de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Cristóbal Totonicapán como meta física
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Apoyo en la reunión de CRS y PROMINUTRI en intercambio de experiencias en tema de Cambio de Comportamiento en Higiene y Agua Segura

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2488 88846 0801  
**CELIA CASTILLO**  
 TRABAJADORA SOCIAL CON ENFASIS EN  
 GERENCIA DEL DESARROLLO  
 COLEGIADO NO. 44930

f)   


f)   
 Ingeniero Jorge  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_