

Informe de Actividades Abril 2025

Suchitepéquez 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-318-2025-029
2. Nombre: Débora Elizabeth Hernández Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la coordinación de reunión ordinaria de COMUSAN para el seguimiento de actividades relacionadas a la SAN durante el mes de Abril de 2025 en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">Se coordinó el seguimiento de la mesa técnica de SAN para el análisis de información relacionada a los proyectos destinados en mejorar la SAN en el mes de Abril de 2025.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">Se recolectó información relacionada a los proyectos y comunidades beneficiadas en la implementación de plantas de tratamiento de aguas residuales y red de drenajes.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó informe de seguimiento a la comisión municipal de SAN correspondiente al primer cuatrimestre del año 2025.Se realizó informe de activación y seguimiento a las comisiones comunitarias de SAN implementadas en el primer cuatrimestre de 2025.Se realizó informe de monitoreo de gobernanza en SAN correspondiente al primer cuatrimestre del año 2025.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">Se coordinó con Municipalidad y personal de MSPAS bodega en apoyo a la recepción de asistencia alimentaria para atender a casos diagnosticados con desnutrición durante el mes de Abril de 2025.Se desarrolló charla a madres de niños menores de 05 años en el CAP sobre la importancia de control de peso y talla

		como prevención a la desnutrición en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se coordinó con integrantes de la comisión comunitaria de San de aldea Nahualate I y II el seguimiento de actividades de prevención.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó monitoreo de casos diagnosticados con DAM en las comunidades de Aldea Barrios I y Aldea Nahualate I y II. Se realizó monitoreo de gobernanza en SAN correspondiente al primer cuatrimestre del año 2025 en el municipio de San Antonio Suchitepéquez. Se realizó monitoreo de PAE en centros educativos del sector público del municipio de San Antonio Suchitepéquez.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se presentó ante el COMUDE informe de intervenciones en las comunidades con apoyo de la Municipalidad y OMSAN del municipio de San Antonio Suchitepéquez.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se coordinó con personal de la oficina municipal de SAN el seguimiento a casos de niños con desnutrición a través de la entrega de incaparina y alimentos nutricionales especializados. Se apoyó a delegado departamental en la presentación de propuesta con autoridades municipales del municipio de San Lorenzo Suchitepéquez para la apertura de la Oficina Municipal de SAN.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de mesa técnica de PAE para el análisis de resultados de los monitoreos realizados en centros educativos del sector público en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión con delegado departamental para socialización de lineamientos administrativos relacionados al cumplimiento de informes cuatrimestrales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1809 35224 1040



f)

f)

Jorge Suardo Hernández Quintan
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)