

## Informe de Actividades Abril 2025

Sololá 30 de abril de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-313-2025-029
2. Nombre: Marvin Israel Ujpán Petzey
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|---|--|
| 1   | a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.   | • Apoyo a la Delegación Departamental; en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de SAN / COMUSAN del municipio de San Pablo La Laguna, donde participan Instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales.                                      |
| 2   | b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | • Apoyo a la Delegación Departamental; en el informe de la inversión Municipal de Proyectos y Programas con fondos municipales y del CODEDE en lo que concierne a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Municipio de San Pablo La Laguna.          |
| 3   | c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.                                | • Apoyo a la Delegación Departamental; en el Mapeo de Actores del municipio de San Pablo La Laguna, en el marco de IMaM.   |
| 4   | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.  | • Apoyo a la Delegación Departamental; en la recopilación de información para alimentar a la Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para el análisis y la toma de decisiones pertinentes de SAN, del municipio de San Pablo La Laguna. |
| 5   | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.   | • Apoyo a la Delegación Departamental; en el seguimiento de los integrantes que conforma la Mesa Técnica de la Iniciativa Mano a Mano / IMaM del municipio de San Pablo La Laguna.   |

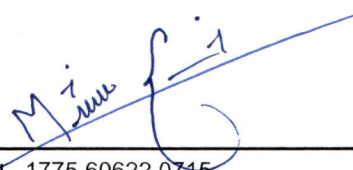
|    |   |  |
|----|---|--|
| 6  | f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental; en el seguimiento de la sesión ordinaria de la Comisión Comunitaria de SAN del municipio de San Pablo La Laguna.</li> </ul>  |
| 7  | g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental; en la rendición de Informes de avances y Desafíos de la Mesa Técnica de la Iniciativa Mano a Mano y los resultados del Registro Social de Hogares del municipio de San Pablo La Laguna.</li> </ul>   |
| 8  | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental; en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo del municipio de San Pablo La Laguna, para el diálogo de los proyectos y programas a implementarse a nivel local, para el desarrollo integral.</li> </ul>  |
| 9  | i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental; en el Taller de Capacitación sobre la Desnutrición aguda y los tipos de desnutrición, dirigida a las instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales, integrantes de la Comisión de SAN del municipio de San Pablo La Laguna.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental; en el Monitoreo de los niños y niñas con desnutrición aguda y recuperados; en el tratamiento ambulatoria junto a MSPAS, para la verificación del estado nutricional, para la toma de decisiones pertinentes de SAN en el marco de la COMUSAN del municipio de San Pablo La Laguna.</li> </ul> |
| 10 | j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental; en la Sesión de la Mesa Técnica de IMaM para el seguimiento de los avances de las acciones en el marco de Plan Operativo Anual del municipio de San Pablo La Laguna.</li> </ul>  |
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la reunión de Equipo Departamental, para el abordaje de las acciones con relación a la SAN a nivel municipal.</li> </ul>  |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental; en los Informes de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento / CCSyC y de Gobernanza, como parte de las Rutas Operativas de la Iniciativa Mano a Mano del municipio de San Pablo La Laguna.</li> </ul> |
|--|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1775 60622 0745

f)  

f)   
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_