

Informe de Actividades Abril 2025

Sololá 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-311-2025-029

2. Nombre: Claudia Isabel Santizo

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">Apoyo a la Delegación Departamental con el seguimiento a las actividades del Censo Nutricional establecidas dentro de las acciones a realizar como Junta Directiva de la Intensificación de Acciones, dentro de ellas se contempla la revisión y análisis de las boletas de peso y talla, como parte de la fase 2 del proceso establecido, como parte de las acciones para la reducción de la Desnutrición Crónica y Aguda en el municipio de San José Chacayá.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">Apoyo a la Delegación Departamental con el análisis y actualización de los avances de la Planificación Operativa Anual en cuanto a las propuestas de inversiones relacionadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional establecidas en el primer trimestre del año, con fondos municipales.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">Apoyo a la Delegación Departamental con la identificación de los líderes comunitarios, para promover la vinculación y participación en temas de SAN.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">Apoyo a la Delegación Departamental con el ingreso de las Boletas de Categorización al sistema correspondiente, para conocer el dato actualizado del riesgo de las comunidades del municipio de San José Chacayá.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">Apoyo a la Delegación Departamental con la capacitación a otras entidades que se encuentren dentro del municipio de San José Chacayá, en temas relacionados a la SAN con el objetivo, que la información pueda ser replicada a nivel de las comunidades, familias y personas de manera individual, para lograr un cambio de comportamiento positivo en la población.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la Delegación Departamental con la Reunión Ordinaria de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, y de Salud COMUSAL, correspondiente al mes de abril del año 2025. Con el objetivo de dar seguimiento a las metas establecidas en la Planificación Operativa Anual.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la Delegación Departamental con la implementación de la herramienta del Monitoreo de Gobernanza en SAN, para conocer los avances implementados en temas SAN.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la Delegación Departamental con la participación en la Reunión Ordinaria del COMUDE del municipio de San José Chacayá, correspondiente al mes de abril del año 2025.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la Delegación Departamental con el asesoramiento a la Dependencia Municipal encargada del tema SAN, para que sus acciones respondan a las necesidades del contexto comunitario y municipal.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la Delegación Departamental con la representación institucional en las reuniones de análisis técnico, en el municipio de San José Chacayá
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la Delegación Departamental con el seguimiento de las acciones establecidas en el POASESAN, durante el mes de abril del año 2025.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la Delegación Departamental con las actividades delegadas durante el mes, en seguimiento a lineamientos establecidos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 1948 72319 0713

Lcda. Claudia Isabel Santizo de Rivera
Psicóloga Clínica
Colegiado No. 15,670

f) _____
Ingeniero Jorge Santiuste M. Gómez Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____


f) _____