

Informe de Actividades Abril 2025

Sololá 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

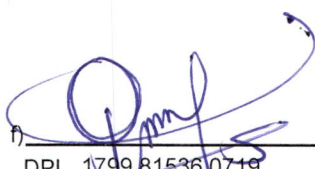
1. Contrato No. DSESAN-310-2025-029
2. Nombre: Rocenda Noemi Lobos Borón de Ratzán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Actualizar el plan estratégico municipal y dar seguimiento al plan operativo de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento de la COMUSAN.	<ul style="list-style-type: none">Se acompañó tertulia ordinaria de COMUSAN, como espacio de discusión, análisis y propuestas en pro del municipio de intervención para el seguimiento de la iniciativa Mano a Mano, particularmente del plan operativo de la estrategia CCSyC, como parte del apoyo a la Delegación departamental.
2	b) Promover el desarrollo de actividades con los integrantes de la COMUSAN enfocadas en el Cambio Social y de Comportamiento.	<ul style="list-style-type: none">Se desarrollaron actividades en el marco de la estrategia de CCSyC con integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, especialmente en jornadas integrales de atención familiar y comunitaria en el municipio de Santa Cruz La Laguna, como parte del apoyo a la delegación departamental.
3	c) Acompañar la implementación de actividades de CCSyC y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP).	<ul style="list-style-type: none">Se dio seguimiento al Monitoreo Comunitario realizado en conjunto con miembras y miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como la socialización de resultados en reunión ordinaria de COMUSAN.
4	d) Promover y dar seguimiento a la participación de los miembros de la COMUSAN en el diplomado express en CCSyC.	<ul style="list-style-type: none">Monitoreo del proceso de revisión y/o aprobación del diplomado express en Comunicación para Cambio Social y de Comportamiento como apoyo a la delegación departamental.
5	e) Fortalecer a la COMUSAN y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas CCSyC y en el monitoreo comunitario.	<ul style="list-style-type: none">Se desarrollaron procesos participativos desde las organizaciones comunitarias RAL para la elaboración de Planes comunitarios con énfasis en CCSyC como parte del resultado de los monitoreos comunitarios en el municipio de intervención, como apoyo a la delegación departamental.
6	f) Coordinar con líderes comunitarios, la identificación y formación de agentes de cambio.	<ul style="list-style-type: none">Se facilitaron procesos formativos con actoras y actores claves en la comunidad en el marco de la Estrategia de Cambio Social y de Comportamiento en las comunidades del municipio de Santa Cruz La Laguna como parte del resultado del Monitoreo Comunitario, en apoyo a la Delegación


		Departamental.
7	g) Implementar metodologías participativas y sistematizar la información de los procesos realizados.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró informe mensual, que recoge procesos de intervención y participación de las y los comunitarios del municipio de intervención, en el marco de la iniciativa Mano a Mano como parte del apoyo a la delegación departamental de Sololá.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes sobre los avances en la implementación de la Estrategia de CCSyC en el municipio asignado.	<ul style="list-style-type: none"> Como apoyo a la delegación departamental se registraron progresos a través de cuatro documentos consistentes para registrar avances en la estrategia de CCSyC en el municipio de intervención.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental para desarrollar reuniones de equipo de trabajo, además de reunión ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CODESAN CODESAL-.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1799 81536 0719
Licda. Rocenda Lobos
 Trabajadora Social
 Col. 46,545
 Correo: rocendalobos@gmail.com

f) 
Licda. Karin Lisette Medrano Figueroa
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 


f) 
Ing. Jorge Eduardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-