

## Informe de Actividades Abril 2025

Sololá 30 de abril de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-307-2025-029
2. Nombre: Nicandra Isabel Sicajau Guarquex de Lem
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar a la Delegación Departamental en distintas actividades en el municipio asignado, en este espacio la realización de la Gobernanza de Seguridad Alimentaria y Nutricional al municipio de Santa Catarina Palopó, que corresponde al primer cuatrimestre del año 2025</li></ul> <p>Asesorar a las distintas actividades en el municipio asignado, en este espacio la realización de la Gobernanza de Seguridad Alimentaria y Nutricional al municipio de Santa Catarina Palopó, que corresponde al primer cuatrimestre del año 2025.</p>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar a la realización de Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Santa Catarina Palopó COMUSAN, para asesorar las acciones relacionadas de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondiente del mes de abril.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar al municipio de Santa Catarina Palopó, para dar seguimiento en la participación en la reunión ordinaria que se desarrolla en el municipio, COMUDE (Consejo Municipal de Desarrollo), que es convocado por las autoridades municipales.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar a la delegación para dar cumplimiento a otras actividades, en este caso socializar la iniciativa de Mano a Mano con las autoridades comunitarios de la Comunidad de Xepec, relacionada con el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Santa Catarina Palopó.</li></ul>

5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar a la delegación departamental de Sololá, para brindar temas a damas que poseen niños de 0 a 5 años de edad en Santa Catarina Palopó, que se relaciona con la SAN en Comunicación para cambio Social y de comportamiento.</li> </ul>
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar al municipio asignado, para dar cumplimiento a la Seguridad Alimentaria y Nutricional con la COCOSAN en una de sus comunidades de Santa Catarina Palopó, departamento de Sololá.</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar a la delegación departamental, para la búsqueda de solución de los casos de desnutrición aguda en las comunidades y sectores de Santa Catarina Palopó.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar a la delegación, para coordinar monitoreo de tanques, toma de muestra de agua con personal de salud asignado, para verificar la calidad de la misma para consumo humano, en el municipio de Santa Catarina Palopó.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar a la delegación departamental de Sololá, para la realización de la reunión de la de la Iniciativa Mano a Mano con las instituciones ejecutoras, en el municipio de Santa Catarina Palopó.</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de la Mesa Técnica de desnutrición aguda para dar seguimiento de los casos de niños con desnutrición aguda y otras intervenciones que es requerido por delegada departamental.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar a la delegación departamental de Sololá, en las reuniones quincenales, para la entrega de planificación y bitácora en las oficinas en la delegación departamental, convocada por delegación.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoya a la delegación departamental para la realización de informes semanales de la iniciativa de Mano a Mano para evaluar los avances de las actividades en coordinación con las instancias involucradas</li> </ul>



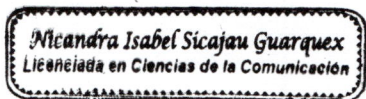
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

*[Handwritten signature]*

DPI 1606 08201 0701



f)

*[Handwritten signature]*



f)

*[Handwritten signature]*  
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)

\_\_\_\_\_