

Informe de Actividades Abril 2025

Sololá 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-305-2025-029
2. Nombre: Edgar Leonel Chuj Velásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar COMUSAN del municipio de San Marcos La Laguna. |
| 2 | b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en conjunto con Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, realizar solicitud ante el INCAP para designar a personal para realizar la actualización del Censo Nutricional del municipio de San Marcos La Laguna. |
| 3 | c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar informe de Mapeo de Actores del Municipio de San Marcos La Laguna. |
| 4 | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en presentar informe sobre riesgo comunitario en INSAN, del Municipio de San Marcos La Laguna. |
| 5 | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en participar de manera conjunta con instituciones, Direcciones y Oficinas municipales en la creación de Protocolo de Acciones Anticipatorias Inclusivas para el Municipio de San Marcos La Laguna. |

| | | |
|----|---|---|
| 6 | f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en realizar Taller sobre funciones, atribuciones y creación de Agenda Comunitaria con integrantes de Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de San Marcos La Laguna. |
| 7 | g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de Monitoreo sobre Desnutrición en comunidades de Santa Catarina Ixtahuacan, departamento de Sololá. |
| 8 | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en presentar informe sobre Presupuesto Municipal del Municipio de San Marcos La Laguna. |
| 9 | i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar a la Delegación Municipal en solicitar monto estimado del costo de realización de la actualización del Censo Nutricional del Municipio de San Marcos La Laguna. |
| 10 | j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en participar en la Mesa Técnica de seguimiento de actualización del Censo Nutricional del Municipio de San Marcos La Laguna. |
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en participar en COMUDE, del mes de abril, Municipio de San Marcos La Laguna. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1844 82933 0701

f)



f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-