

## Informe de Actividades Abril 2025

Guatemala 30 de abril de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-30-2025-029
2. Nombre: Anita Rosa Mas Canek
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la elaboración y seguimiento del Plan Anual de Capacitación de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Durante el mes de abril de 2025, se apoyó en el seguimiento del Plan Anual de Capacitación de la SESAN.
2	b) Apoyo en el diseño del contenido de los cursos de capacitación y su programación.	• Durante el mes de abril de 2025, no se apoyó en el diseño del contenido de los cursos de capacitación y su programación.
3	c) Apoyo en las actividades académicas con el Instituto Nacional de Administración Pública 011, 021, 022.	• Durante el mes de abril de 2025, no se apoyó en las actividades académicas con el Instituto Nacional de Administración Pública 011, 021, 022.
4	d) Apoyar en la dotación de Recursos Humanos derivado de los diferentes requerimientos de las Direcciones de SESAN.	• Durante el mes de abril de 2025, se apoyó en la dotación de personal de las diferentes requerimientos de las Direcciones de la Secretaría.
5	e) Apoyo en la organización de entrevistas del personal a contratar en SESAN.	• Durante el mes de abril de 2025, se apoyó en las entrevistas programadas para la dotación de personal de las diferentes direcciones de SESAN.
6	f) Analizar los perfiles de puestos y requisitos indispensables para la elaboración de informes de los puestos vacantes a ocupar de la SESAN.	• Durante el mes de abril de 2025, no se apoyó en el análisis de los diferentes puestos y requerimientos indispensables para la elaboración de informes de los puestos vacantes a ocupar de la SESAN.
7	g) Analizar los instrumentos y programación de la evaluación del desempeño del personal con relación de dependencia de la SESAN.	• Durante el mes de abril de 2025, se apoyó en el seguimiento de las evaluaciones y verificaciones realizadas en el mes de diciembre 2024, del personal con relación de dependencia de la SESAN.
8	h) Apoyo en el diseño, elaboración de instrumentos técnicos e implementación de inducción para el recurso humano de primer ingreso de Oficinas Centrales de SESAN.	• Durante el mes de abril de 2025, se apoyó en la elaboración de instrumentos técnicos, para el personal de primer ingreso de Oficinas Centrales de SESAN.
9	i) Implementación de inducción y presentación del personal de nuevo ingreso de oficina central.	• Durante el mes de abril de 2025, se apoyó en la implementación de inducción del personal de nuevo ingreso de

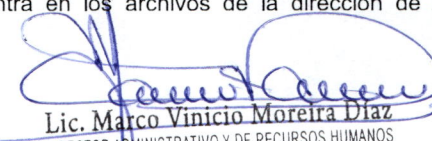
		oficinas centrales.
10	j) Apoyo y seguimiento de acuerdo a las normas del Espacio Amigo de la Lactancia Materna para el cumplimiento institucional.	• Durante el mes de abril de 2025, no se apoyó en el seguimiento del acuerdo a las normas del Espacio Amigo de la Lactancia Materna para el cumplimiento institucional.
11	k) Revisión y conformación de expedientes de contratación.	• Durante el mes de abril de 2025, se apoyó en la revisión de los expedientes de contratación, del personal de la Secretaría.
12	l) Apoyo en otras actividades que sean requeridas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN.	• Durante el mes de abril de 2025, se apoyó en actividades requeridas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1776 32372 1701  
*Anita Rosa Mas Canek*  
 Licda. Psicóloga Industrial  
 Colegiado No. 13012

f) \_\_\_\_\_

  
 Lic. Marco Vinicio Moreira Diaz  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-  
 f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_