

Informe de Actividades Abril 2025

San Marcos 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

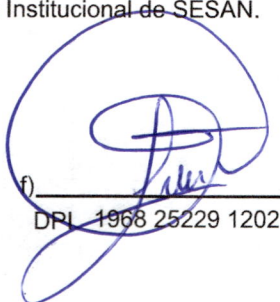
1. Contrato No. DSESAN-295-2025-029
2. Nombre: Nery Neftalí Domínguez Orozco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

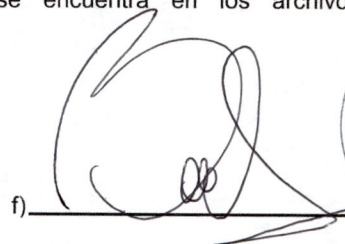

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">En la reunión de COMUSAN, se llevó a cabo el seguimiento al plan operativo anual dos mil veinticinco de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de Tajumulco.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">En el municipio de Tajumulco se participó en reunión ordinaria de COMUDE, con el objetivo de dar seguimiento a la socialización para la creación de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -OMSAN-.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">Con integrantes de la COMUSAN, se participó en campaña de recolección de alimentos nutricionales, para beneficiar a familias de niños con DA, que según el mapeo de actores incluye a las instituciones siguientes: MAGA, MIDES, MSPAS, SESAN, DMM, OMAS y Oficina de Agua y Saneamiento.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">Con personal técnico y administrativo de la Dirección Municipal de planificación e integrantes de COMUSAN, se apoyó en la elaboración de informe y propuesta de atención a la desnutrición aguda, en comunidades que presentan problemas de desnutrición en el municipio de Tajumulco.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">Se realizaron sesiones educativas con representantes de las Comisiones de Salud y CCS, en comunidades con índice de niños con bajo peso, con el objetivo de promover la seguridad alimentaria y prevenir la desnutrición.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron reuniones con auxiliaturas y COCODES, con el objetivo de socializar la conformación de COCOSAN.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliarias, en seguimiento a niños y niñas con DA, para su evaluación y recuperación nutricional, con integrantes de COMUSAN, en el municipio de Tajumulco. <p>Se realizaron entregas de bolsas de alimentos a familias de niños con DA.</p>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó con las instituciones que participan en la COMUSAN, informe de avances de las actividades realizadas del plan de prevención de DA, para darle seguimiento en el año dos mil veinticinco.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se dió seguimiento para la creación de la OMSAN, habiendo presentado al Concejo Municipal del municipio de Tajumulco, la propuesta de la creación de OMSAN, por escrito.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de mesa técnica de DA, y mesa técnica de agua y saneamiento.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a reuniones ordinarias de equipo de trabajo, convocadas por la Delegada Departamental de San Marcos, con el objetivo de reforzar temas en SAN y para dar indicaciones de las metas físicas correspondientes y que sean cumplidas en el municipio de Tajumulco.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPL 1968 25229 1202

f)  

f) 
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____