

## Informe de Actividades Abril 2025

✓ San Marcos 30 de abril de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

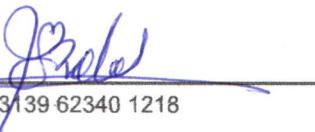
1. Contrato No. DSESAN-291-2025-029
2. Nombre: Rossibell Berenisse Navario López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Pajapita y del municipio de Nuevo Progreso con el objetivo de socializar las actividades del Plan Operativo Anual correspondiente al mes de abril y así ejecutar las acciones en los municipios</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión de la mesa técnica en atención a la DA en el municipio de Pajapita con el objetivo de socializar los casos de niños con desnutrición aguda y realizar programa interinstitucional para mejorar la seguridad alimentaria y nutricional</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Comisión Interinstitucional de Alimentación escolar en los municipios de Pajapita y Nuevo Progreso en la revisión y verificación de peso de los alimentos de abarrotería y agricultura familiar entregados a padres de familias de los niños estudiantes de los diferentes establecimientos educativos</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el municipio de Pajapita se realizaron informes sobre las categorizaciones de las comunidades priorizadas por la COMUSAN con el objetivo de conocer el riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron sesiones educativas con las personas de la escuela para padres del municipio de Pajapita con temas de la importancia de los 4 pilares de la SAN y paternidad responsable</li></ul>

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de Pajapita y Nuevo Progreso con el objetivo de socializar las acciones interinstitucionales para mejorar la seguridad alimentaria y nutricional de la población vulnerable</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron visitas domiciliarias a niños con desnutrición aguda del municipio de Pajapita y Nuevo Progreso con el objetivo de mejorar el estado nutricional del niño o niña menor de 5 años</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se visitó las instalaciones del centro de salud del municipio de Pajapita y Nuevo Progreso con el objetivo de socializar con encargada del programa de nutrición los casos de niños con DA menores de 5 años de manera semanal para poder ingresar informe de los casos de niños en los municipios antes mencionados</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se socializó con el concejo municipal del municipio de Pajapita la importancia de una oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión interinstitucional del municipio de Nuevo Progreso con el objetivo de conocer las propuestas de las opciones a entregar en los establecimientos educativos y así validar los precios de las opciones</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de equipo en delegación departamental de San Marcos con el objetivo de conocer lineamientos administrativos del mes de abril</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3139 62340 1218

  
 f) \_\_\_\_\_

  
 f) \_\_\_\_\_  
 Jorge Eduardo Fernández Fajardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-