

Informe de Actividades Abril 2025

San Marcos 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-288-2025-029
2. Nombre: Patricia Eugenia López Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">Se le da seguimiento a las actividades del POA en conjunto con integrantes de la COMUSSAN del municipio de Tejuta.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en reunión ordinaria de COMUDE donde se dan a conocer las actividades que se están realizando en COMUSSAN del municipio de Tejutla.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó informe de categorización del municipio de Tejutla con la información que de caserío Joya de Tejas.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en el municipio de Tacaná en el levantamiento de información de categorizaciones de comunidades con riesgo de INSAN.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">Se realizaron visitas domiciliarias a niños con DA donde se brindaron sesiones educativas y demostración de recetas nutritivas en conjunto con nutricionista y trabajadora social del CAIMI, concejal I de salud y encargada de OMPNA del municipio de Tejutla.

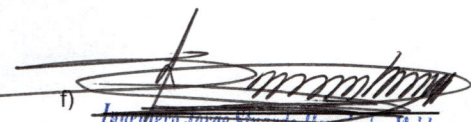
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de COMUSSAN del municipio de Tejutla, donde se coordinan actividades a realizar sobre la gestión de incaparina y seguimiento de la rifa a beneficio de los niños con DA.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se actualizó planilla de niños con DA en el CAIMI así también se coordinaron las visitas domiciliarias en conjunto con nutricionista y pediatra de MSPAS del municipio de Tejutla.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el levantamiento de información para la categorización con riesgo de INSAN en caserío Joya de Tejas del municipio de Tejutla.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se sostuvo reunión con Alcalde y Concejo Municipal para darle seguimiento a la apertura de la oficina municipal de SAN del municipio de Tejutla.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión de protección a la niñez. Se participó en reunión de mesa técnica de DA. Se le dio seguimiento a la conformación de COCOSANES del municipio de Tejutla.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo donde la delegada departamental nos da a conocer sobre las actividades a realizar en los distintos municipios del departamento de San Marcos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2173 12500 0101

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Páides
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____