

Informe de Actividades Abril 2025

San Marcos 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-288-2025-029
2. Nombre: Patricia Eugenia López Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se le da seguimiento a las actividades del POA en conjunto con integrantes de la COMUSSAN del municipio de Tejutla. |
| 2 | b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de COMUDE donde se dan a conocer las actividades que se están realizando en COMUSSAN del municipio de Tejutla. |
| 3 | c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios. | <ul style="list-style-type: none">• Se realizó informe de categorización del municipio de Tejutla con la información que de caserío Joya de Tejas. |
| 4 | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el municipio de Tacaná en el levantamiento de información de categorizaciones de comunidades con riesgo de INSAN. |
| 5 | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población. | <ul style="list-style-type: none">• Se realizaron visitas domiciliarias a niños con DA donde se brindaron sesiones educativas y demostración de recetas nutritivas en conjunto con nutricionista y trabajadora social del CAIMI, concejal I de salud y encargada de OMPNA del municipio de Tejutla. |

| | | |
|----|---|--|
| 6 | f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de COMUSSAN del municipio de Tejutla, donde se coordinan actividades a realizar sobre la gestión de incapacina y seguimiento de la rifa a beneficio de los niños con DA. |
| 7 | g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN. | <ul style="list-style-type: none"> Se actualizó planilla de niños con DA en el CAIMI así también se coordinaron las visitas domiciliarias en conjunto con nutricionista y pediatra de MSPAS del municipio de Tejutla. |
| 8 | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | <ul style="list-style-type: none"> Se realizó el levantamiento de información para la categorización con riesgo de INSAN en caserío Joya de Tejas del municipio de Tejutla. |
| 9 | i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados. | <ul style="list-style-type: none"> Se sostuvo reunión con Alcalde y Concejo Municipal para darle seguimiento a la apertura de la oficina municipal de SAN del municipio de Tejutla. |
| 10 | j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión de protección a la niñez. Se participó en reunión de mesa técnica de DA. Se le dio seguimiento a la conformación de COCOSANES del municipio de Tejutla. |
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo donde la delegada departamental nos da a conocer sobre las actividades a realizar en los distintos municipios del departamento de San Marcos. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 217312500 0101

f) _____
Ingeniero Jorge Suardo Hernández Vásquez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
SESAN.



f) _____