

Informe de Actividades Abril 2025

San Marcos 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-284-2025-029

2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de abril del año en curso se realizó ante el pleno de COMUSSAN la socialización del POA con la finalidad de realizar la actualización de actividades en beneficio de la SAN.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">Se le dio seguimiento al proyecto de SAN en conjunto con la Sindico I de la municipalidad de San Marcos ante el pleno de COMUSSAN con la finalidad de aportar en la perfilación del proyecto
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">Se asistió al centro de salud del municipio de San Marcos con la finalidad de solicitar la planilla actualizada de niños con D.A. que fueron captadas según semana epidemiológica con la nutricionistas y personal del departamento de nutrición.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">Se elaboró el protocolo interinstitucional para prevención de la desnutrición aguda en conjunto con miembros de la COMUSSAN con la finalidad de continuar con las acciones para prevención de la D.C. en comunidades priorizadas.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">Se tuvo reunión con el personal de MAGA con la finalidad de realizar el plan de trabajo de acciones comunitarias para prevención de la D.C. en comunidades priorizadas.Se realizaron sesiones educativas a madres de familias con niños menores de cinco años con el uso de la mochila azul para prevención de la desnutrición

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la reunión de directiva del municipio de San Marcos del mes de abril. • Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE del mes de abril del municipio de San Marcos.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas domiciliares de seguimiento a casos de niños con D.A. y a casos nuevos captados por las unidades mínimas de salud en conjunto con personal de salud en las comunidades con afluencia de casos reportados. • Se asistió a la sala de recuperación nutricional del Hospital Nacional con la finalidad de realizar visitas rotativas para conocer los casos ingresados de menores captados con desnutrición. • Se asistió a la DRISS del departamento de San Marcos con la finalidad de actualizar planilla departamental de niños con D.A. de todos los distritos del departamento de San Marcos.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el protocolo de intervención interinstitucional para prevención de la desnutrición crónica en conjunto con las instituciones como MIDES, MAGA y MSPAS.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Se lo dio seguimiento a la oficina municipal de SAN en conjunto con la Sindico I con la finalidad de poder darle continuidad a la apertura y seguimiento de la misma.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la reunión de mesa técnica de D.A. del municipio de San Marcos en el centro de salud con personal técnico del departamento de nutrición.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la reunión de equipo del mes de abril en la delegación departamental con la finalidad de darle seguimiento a las metas físicas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2895 06247 1401



Jorge Sandoval Hernández
Ingeniero Jorge Sandoval Hernández
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____