

Informe de Actividades Abril 2025

San Marcos 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-283-2025-029
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

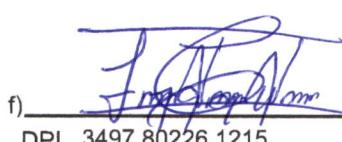
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• A través de la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional se le brindó seguimiento al POA 2025 con el objetivo de verificar las acciones planificadas para ejecutar las mismas en coordinación con instituciones que integran dicha comisión del municipio de San Pablo.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se sostuvo reunión con encargada de la Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia del municipio de San Pablo, con el objetivo de brindar seguimiento a las solicitudes de gestión de insumos, como acuerdo y compromiso de la reunión ordinaria de la mesa técnica de atención y Prevención a la D.A.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• En el seno de la reunión de la COMUSAN del municipio de San Pablo se socializó la ficha de caracterización municipal de SAN, con el fin de dar a conocer la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se visitó el Centro de Salud de San Pablo con el objetivo de actualizar la información de los niños captados con Desnutrición Aguda y programar monitoreo a los mismos para la verificación de sus condiciones.• Se apoyó con sistematizar en el sistema correspondiente las boletas de categorización de Comunidades en Riesgo a INSAN, realizadas en el municipio de San Pablo.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se capacitó a las instituciones que integran la COMUSAN del municipio de San Pablo, sobre los cuidados durante el embarazo para la prevención de la desnutrición infantil, con la finalidad de enriquecer conocimientos sobre el tema.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Pablo, en la cual también participaron instituciones que tienen injerencia en SAN, en la misma se trataron los siguientes temas: a) Socialización y actualización del POA 2025 b) Socialización de la sala situacional de D.A. c) Coordinación de la actividad para conmemorar el día mundial de la salud, entre otros.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> En coordinación con personal del Centro de Salud de San Pablo, se realizaron visitas domiciliarias a niños con D.A. para la verificación de sus condiciones y accionar según amerite cada caso. En el seno de la reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de San Pablo, se realizó el monitoreo de Gobernanza en SAN G-SAN correspondiente al primer cuatrimestre del presente año.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración del informe del Monitoreo de Gobernanza en SAN G-SAN del municipio de San Pablo, correspondiente al primer cuatrimestre del año en curso.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se visitó la municipalidad de San Pablo con el objetivo brindarle seguimiento a la apertura de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y poder coordinar de manera directa acciones de SAN.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión ordinaria del COMUDE en el municipio de San Pablo, en la cual dieron a conocer los proyectos que se están ejecutando en el municipio, entre otros temas de importancia.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión de equipo de trabajo en la Delegación Departamental de San Marcos, en la cual se abordaron lineamientos técnicos y administrativos para implementarlos a nivel municipal, entre otros puntos.

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el levantamiento de información de la categorización de comunidades en riesgo a INSAN en comunidades del municipio de San Pablo. |
|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3497 80226 1215




Jorge Suardo Hernández Páiz
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____