

Informe de Actividades Abril 2025

San Marcos 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-280-2025-029
2. Nombre: Lisma Zarái Pérez Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN. | <ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la elaboración de la agenda de la reunión de la COMUSSAN, en donde se solicitó un punto para socializar el proceso de categorización que se está llevando a cabo en Tacaná, y las comunidades que se tomaron en cuenta para este proceso. |
| 2 | b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none">Se solicitó Información a representante de la Oficina Municipal de Niñez y Adolescencia sobre el avance del proyecto con fondos municipales que beneficiara a niños que sufrieron de desnutrición. |
| 3 | c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios. | <ul style="list-style-type: none">Se realizó el proceso de categorización en 102 comunidades del municipio de Tacaná, priorizando las que se encuentran en el informe de Necesidades Básicas Insatisfechas |
| 4 | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo. | <ul style="list-style-type: none">Se sistematizó la información de 102 boletas de categorización de las comunidades según el informe de Necesidades Básicas Insatisfechas del municipio de Tacaná, |
| 5 | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población. | <ul style="list-style-type: none">Durante la reunión de la Mesa Técnica de RED PINA, se solicitó el espacio que para la próxima reunión se pueda presentar material audio visual sobre temas de SAN, con la finalidad de fortalecer el conocimiento que tengan en esta área tan importante. |

| | | |
|----|---|--|
| 6 | f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> En el municipio de Tacaná, durante la reunión de la Comisión Municipal de Salud Seguridad Alimentaria y Nutricional, se sugirió la realización de un reglamento interno de la comisión, con el fin de mejorar el funcionamiento de la misma. |
| 7 | g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN. | <ul style="list-style-type: none"> Se acudió a Centro de Recuperación Integral "Los Angelitos", con el objetivo de monitorear a niños internados por desnutrición ya sea esta por causa principal o secundaria. |
| 8 | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | <ul style="list-style-type: none"> Se acudió con personal encargado del área de nutrición del Centro de Atención Permanente CAP, para verificar que los niños que aparecen con desnutrición en la base nominal existan y no sean datos erróneos. |
| 9 | i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados. | <ul style="list-style-type: none"> Se solicitó reunión con concejal de salud para coordinar la acciones que se realizaran para darle seguimiento para impulsar la creación de la OMSAN. |
| 10 | j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> Se participó en reuniones mensuales de las diferentes mesas técnicas que existen en el municipio de Tacaná, para implementar acciones que contribuyan al bienestar de la población en general en temas de SAN. |
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Se acudió a reunión de equipo en delegación departamento de San Marcos, para recibir instrucciones de la delegada departamental y conocer las metas físicas establecidas para el mes de abril. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Lisma Zarai Pérez Pérez
Licenciada en Trabajo Social con
Orientación en Desarrollo Sostenible
Colegiado No. 45371

f)

DPI 2121093671207

f)



Jorge Stuardo Hernández Vides
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)