

## Informe de Actividades Abril 2025

San Marcos 30 de abril de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-279-2025-029
2. Nombre: Audencio Leonel Ambrocio y Ambrocio
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En la reunión de la COMUSAN se le dio seguimiento a las actividades contempladas en el POA 2025 con la finalidad de dar a conocer los avances del protocolo para la atención de la DA a nivel municipal.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se analizó en la propuesta de la perfilación del proyecto del Banco de Alimentos con miembros de la COMUSAN, para entregársela a la Corporación municipal, quienes analizaran la posibilidad de asignarle financiamiento este año.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se visitó a representantes de diferentes instituciones con presencia en el municipio de Sipacapa, que no se han involucrado en la COMUSAN, con el objetivo de sensibilizarles sobre la importancia de participar en la promoción de Seguridad Alimentaria y nutricional.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó el diagnostico comunitario en diferentes comunidades del municipio de Sipacapa, para la categorización de comunidades con la finalidad de conocer el riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional de dichas comunidades.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se informó sobre el avance del protocolo de abordaje de la desnutrición aguda en reunión de mesa técnica en el municipio de Sipacapa, así mismo se planificaron actividades para darle seguimiento a las actividades plasmadas en el protocolo de acción municipal de la DA del municipio de Sipacapa.</li></ul>

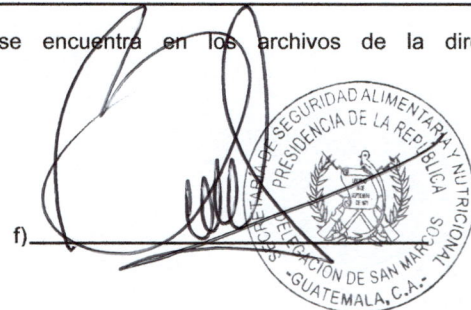



6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión con líderes comunitarios para la implementación de Comisión Comunitaria en Seguridad Alimentaria y Nutricional en diferentes comunidades del municipio de Sipacapa.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron visita domiciliare a niños con Desnutrición aguda en coordinación con MSPAS, con el objetivo de monitorear el estado nutricional de los niños con diagnóstico de DAM y DAS en diferentes comunidades del municipio de Sipacapa.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se ingresó información recolectada con la boleta utilizada para categorización de comunidades priorizadas por el índice de necesidades insatisfechas en la plataforma correspondiente y así mismo fue ingresado dicha información en documento Excel proporcionado por delegación departamental de San Marcos.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de la propuesta de la instalación de la Oficina técnica de la OMSAN, a lo interno de la COMUSAN, para su discusión y aprobación y posterior entrega ante la corporación municipal.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de mesa técnica de DA con el objetivo de conocer los casos nuevos captados de niños con desnutrición aguda para darles el seguimiento correspondiente en coordinación con personal de salud de los diferentes centros comunitarios de comunidades del municipio de Sipacapa.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de equipo de trabajo en delegación departamental de San Marcos para conocer directrices sobre la preparación de informes requeridos periódicamente.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 1775 10870 1226

f) 

f)   
Ingeniero Jorge Suardo Hernandez Paredes  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_