

Informe de Actividades Abril 2025

San Marcos 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-278-2025-029
2. Nombre: Sendida Juana Escalante Roblero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en Reunión ordinaria de COMUSSAN en el mes de Abril para brindar seguimiento a las acciones enfocadas a la Seguridad Alimentaria Nutricional, una de ellas el monitoreo de Gobernanza en SAN.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión de COMUDE del municipio de Sibinal con el objetivo brindar seguimiento al plan de acciones de la Comisión a desarrollarse en temas relacionadas a la Seguridad Alimentaria Nutricional durante el año 2025, para que los proyectos sean ejecutados y canalizados a través de la dependencia OMDELSSAN para promover los derechos de la población.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se sostuvo reunión con el personal de OMDELSSAN y MAGA con el objetivo de verificar información de sala situacional en el municipio de Sibinal.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el levantado de información para la categorización a de comunidades del municipio de Sibinal que fueron priorizadas según necesidades básicas insatisfechas de los resultados del INE 2018, con el objetivo de recopilar información de las comunidades sobre la situación actual de INSAN.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en las actividades de Red de Protección a la niñez y adolescencia en el municipio de Sibinal, con el objetivo de promover el derecho a la Seguridad Alimentaria Nutricional, con las madres de familia que se tiene intervención.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó sesiones educativas a madres de niños menores de dos años con temas de Higiene, nutrición, alimentación saludable entre otros; con el objetivo de ir promoviendo las buenas prácticas en los hogares.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se Realizó el monitoreo de Gobernanza en SAN con integrantes de COMUSSAN en el municipio de Sibinal, San Marcos, con el objetivo de analizar los avances de las acciones en los diferentes niveles de coordinación e intervención de la misma.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró informe mensual e informe de monitoreo de Gobernanza en SAN del primer cuatrimestre del presente año con el objetivo, verificar los resultados de las acciones de los integrantes de la COMUSSAN.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión con el personal de OMDELSSAN del municipio de Sibinal para coordinar actividades conjuntas planificadas en el POA COMUSSAN 2025, de esta manera avanzar con la ejecución de dicho plan.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se Participó en reunión de mesa técnica de Prevención de niños con Desnutrición Aguda para coordinar actividades de seguimiento a niños captados con DA, conjunto al personal de salud y diferentes instituciones, al mismo tiempo se realizó la actualización de planilla de niños con Desnutrición aguda
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó de en reunión de Equipo a nivel departamental de SESAN, con el objetivo de recibir información de las metas físicas a cumplir durante el mes de abril, al mismo tiempo se realizaron acciones administrativas en la entrega de planificaciones y bitácoras de las quincenas correspondientes.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2428701041208



f) 
Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Pineda
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____