

Informe de Actividades Abril 2025

San Marcos 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-269-2025-029
2. Nombre: Sarita Claraluz Méndez Barrios
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">Se socializó el POA COMUSAN del municipio de Ayutla a los integrantes de dicha Comisión, con el objetivo de coordinar acciones de SAN durante el mes de abril.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó solicitud a la DMP de la Municipalidad de Ayutla, con el objetivo de solicitar apoyo en el asesoramiento a la COMUSAN, en la implementación de proyectos de SAN con presupuesto municipal.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">Se socializó ante los integrantes de la COMUSAN la Ficha de Caracterización Municipal, a fin de dar a conocer información del municipio y validar la misma ante las instituciones presentes
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">Se visitó la oficina de Nutrición del Centro de Salud de Tecún Umán, Ayutla, con el objetivo de solicitar información actualizada de niños con DA en planilla 2025 de dicho municipio.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">Se socializó ante los integrantes de la COMUSAN del municipio de Ayutla, los temas: Objetivo y Funciones Generales de la COMUSAN; Qué es GSAN y Metodología para el Monitoreo GSAN.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se asistió a la reunión mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del municipio de Ayutla, donde se coordinaron actividades de SAN para desarrollarlas durante el mes de abril.

7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron Visitas Domiciliarias a niños con DA del municipio de Ayutla, pertenecientes a planilla 2025. Se realizó Monitoreo de GSAN ante los integrantes de la COMUSAN del municipio de Ayutla, en la reunión mensual de dicha comisión.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se visitó la DMP de la Municipalidad de Ayutla, con el objetivo de solicitar apoyo en el asesoramiento a la COMUSAN de dicho municipio, en la implementación de proyectos de SAN con presupuesto municipal.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se solicitó audiencia con Alcaldesa Municipal, a fin de darle seguimiento a la promoción de la implementación de la Dependencia Municipal de SAN en Ayutla.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> En respuesta a la convocatoria del Centro de Salud de Tecún Umán, Ayutla, se asistió a la reunión mensual de la Mesa Técnica de DA.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de Equipo Técnico de la Delegación Departamental de San Marcos, a fin de recibir lineamientos para el cumplimiento de Metas Físicas y actividades a desarrollarse en el mes de abril

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2925 68428 1215

f)



f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Vaides
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)