

## Informe de Actividades Abril 2025

Sacatepéquez 30 de abril de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-267-2025-029
2. Nombre: Irma Graciela González Azurdia
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

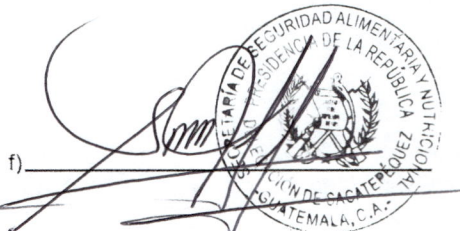
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindo apoy en el seguimienro de las actividades planificadas del POACOMUSAN del municipio de San Miguel Dueñas.</li><li>• Se brindo apoy en el seguimienro de las actividades planificadas del POACOMUSAN del municipio de Santa Catarina Barahona.</li><li>• Se brindo apoy en el seguimienro de las actividades planificadas del POACOMUSAN del municipio de Magdalena M.A.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se asesoró en el fortalecimiento en brindarle capacitación a la DMM para tener una mejor coordinación y un mejor funcionamiento a nivel municipal.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindo apoyo en la realización del mepeo de actores del municipio de San Miguel Dueñas.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en la recopilación de información de InSAN en el area territorial especificadas por la COMUSAN del municipio de San Miguel Dueñas.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindo apoyo en las diferentes actividades, donde se fortalecio conocimientos en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Miguel Dueñas</li></ul>

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el municipio de San Miguel Dueñas, se brindo apoyo en la socialización a líderes comunitarios, para la conformación de la COCOSAN, y presentarla ante la COMUSAN, en el municipio de Dueñas.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se monitoreo a niños con Desnutrición Aguda, del municipio de San Miguel Dueñas.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en la logistica de actividades para darle seguimiento a las intervenciones que se brindan a la SAN a nivel municipal.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en el fortalecimiento para el seguimiento de la creación de la OMSAN, del municipio de San Miguel Dueñas.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindo apoyo en la reunión Distrital de Alimentación Escolar, al distrito donde pertenece el municipio de San Miguel Dueñas</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindo apoyo al Delegado Departamental en otras actividades que sean requeridas.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI- 2460 71303 0312

f) 

f)   
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Caldes  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_