

## Informe de Actividades Abril 2025

Sacatepéquez 30 de abril de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

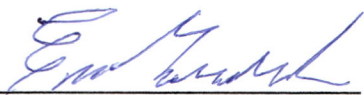
1. Contrato No. DSESAN-261-2025-029
2. Nombre: Estela Yojana Melendez Luch
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se brindo acompañamiento en la planificación de las diferentes acciones desarrolladas en el Plan Operativo Anual de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Antonio A. C.</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se brindó el acompañamiento en mesa técnica para la coordinación de las diferentes actividades de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Antonio A. C.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la identificación de las familias en InSAN de San A. A. C. en donde se coordinó con los representantes de las diferentes instituciones así como a nivel municipal en donde se realizaron intervenciones en SAN</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se elaboró el informe de la actualización de información de Sala S. del pilar del aprovechamiento biológico en SAN del municipio de San A. Aguas Calientes</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>En el municipio de San Antonio Aguas Calientes se participó en las diferentes charlas relacionadas con la SAN</li></ul>
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se participó en las reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de San Antonio A. C. Jocotenango y San Bartolomé</li></ul>

7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el municipio de San Antonio A.C. Se le dio seguimiento a los casos de niños con DA así como visitas en los hogares</li> <li>Se apoyó el monitoreo en la entrega de Asistencia Alimentaria a niños con DA en el municipio de San Antonio Aguas Calientes</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en las diferentes acciones realizadas dándoles seguimiento al abordaje en temas de Seguridad Alimentaria Nutricional en el municipio de San A. Aguas Calientes Calientes</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la OMSAN en las diferentes actividades realizadas a familias de niños con DA con gestiones del gobierno municipal</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asesoró y participó en reuniones de Consejos Municipales de Desarrollo de los municipios de San Antonio Aguas Calientes, Jocotenango y San Bartolomé Milpas Altas.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se consolidó de forma mensual las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional Departamental</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en participación a reuniones de trabajo y otras actividades requeridas por el Delegado Departamental.</li> <li>Apoyo en documentar e informar al Delegado Departamental sobre las actividades desarrolladas por medio de bitácoras e informes.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 1946 16762 0411

**Lidia Estela Yojana Melendez Luch**  
Trabajadora Social  
Col. 38,400

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) 

f) \_\_\_\_\_