

## Informe de Actividades Abril 2025

Sacatepéquez 30 de abril de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-261-2025-029
2. Nombre: Estela Yojana Meléndez Luch
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|---|--|
| 1   | a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindo acompañamiento en la planificación de las diferentes acciones desarrolladas en el Plan Operativo Anual de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Antonio A. C.</li></ul>                  |
| 2   | b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó el acompañamiento en mesa técnica para la coordinación de las diferentes actividades de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Antonio A. C.</li></ul>  |
| 3   | c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la identificación de las familias en InSAN de San A. A. C. en donde se coordino con los representantes de las diferentes instituciones así como a nivel municipal en donde se realizaron intervenciones en SAN</li></ul> |
| 4   | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se elaboró el informe de la actualización de información de Sala S. del pilar del aprovechamiento biológico en SAN del municipio de San A. Aguas Calientes</li></ul>   |
| 5   | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• En el municipio de San Antonio Aguas Calientes se participó en las diferentes charlas relacionadas con la SAN</li></ul>  |
| 6   | f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en las reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de San Antonio A. C. Jocotenango y San Bartolomé</li></ul>   |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 7  | g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>En el municipio de San Antonio A.C. Se le dio seguimiento a los casos de niños con DA así como visitas en los hogares</li> <li>Se apoyó el monitoreo en las entrega de Asistencia Alimentaria a niños con DA en el municipio de San Antonio Aguas Calientes</li> </ul> |
| 8  | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en las diferentes acciones realizadas dándoles seguimiento al abordaje en temas de Seguridad Alimentaria Nutricional en el municipio de San A. Aguas Calientes Calientes</li> </ul>   |
| 9  | i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la OMSAN en las diferentes actividades realizadas a familias de niños con DA con gestiones del gobierno municipal</li> </ul>  |
| 10 | j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se asesoró y participó en reuniones de Consejos Municipales de Desarrollo de los municipios de San Antonio Aguas Calientes, Jocotenango y San Bartolomé Milpas altas.</li> </ul>   |
| 11 | k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se consolidó de forma mensual las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional Departamental</li> </ul>  |
| 12 | l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en participación a reuniones de trabajo y otras actividades requeridas por el Delegado Departamental.</li> <li>Apoyo en documentar e informar al Delegado Departamental sobre las actividades desarrolladas por medio de bitácoras e informes.</li> </ul>        |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1946 16762 0411

Lieda Estela Yojana Meléndez Lach

Trabajadora Social

Col. 38,400

f)

Ing. Jorge Stuardo Hernández Valdez  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-



f) \_\_\_\_\_