

Informe de Actividades Abril 2025

Quiche 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-253-2025-029
2. Nombre: Febe María Alejandra González Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y participó en la reunión ordinaria mensual de la Comisión Municipal de Desarrollo en el municipio asignado para la promoción de la inclusión de acciones y/o programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Inicio a la coordinación para la implementación a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Entrega de informe de mapeo de actores actualizado para la identificación de instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Entrega de la elaboración de informe de caracterización para que se permita conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Monitoreo de Desnutrición Aguda en las comunidades del municipio de PACHALUM donde corresponda a familias con niños con DA con el apoyo de la herramienta de monitoreo SURVEY 123 en coordinación a MSPAS.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Realización de reunión ordinaria municipal de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de febrero para la implementación de acciones.

7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda , asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Visita al Centro de Salud para realización de actualización de base de datos de niños con Desnutrición Aguda en el municipio de Pachalum como parte de las funciones y cumplimiento a temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Realización de informe de Gobernanza en SAN como apoyo a seguimiento a las intervenciones realizadas en el municipio de Pachalum y conocer el abordaje que se brinde.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/ o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Actualización del Plan Operativo Anual de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional con actividades en apoyo a la Comisión en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos municipales.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Análisis en mesa técnica sobre casos de niños con Desnutrición Aguda en el municipio de Pachalum como vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de planificaciones quincenales, con el fin de documentar, sistematizar e informar a la Delegada Departamental sobre las actividades, avance de análisis de resultados u otros de información específica que corresponda a nivel técnico y administrativo de metas físicas.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Consolidación y entrega de informes de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



Licda. Alejandra González E.
Psicóloga Clínica
Ced. 15900

DPI 3013 48332 0101



M. J. Pérez



SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE QUICHE
GUATEMALA, C.A.



Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-