

## Informe de Actividades Abril 2025

Quiché 30 de abril de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-250-2025-029
2. Nombre: Baltazar Guzmán Asicona
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


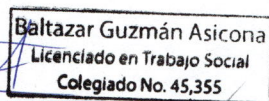
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó a la COMUSAN en el proceso de abordaje operativo, técnico y jurídico de la desnutrición en el área como un problema social, estructural y político</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se logró asesorar a la dependencia municipal asignado para la preparación de propuesta política ante el COMUDE para la DIMUSAN</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la elaboración de la caracterización del municipio de Chajul, para conocer las determinantes de SAN y Salud</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en enviar informes mensuales para conocer los avances de la gestión de 7,767 raciones de alimentos ante VISAN-MAGA</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó a la Mesa Técnica de la Iniciativa MaM en detectar los nuevos retos y desafíos institucionales en el ejercicio de sus funciones institucionales en el marco de la iniciativa intersectorial</li></ul>
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó a las 7 Comisiones comunitarias en SAN para dar acompañamiento y seguimiento en la entrega comunitaria de los insumos en el marco de la iniciativa Mano a Mano</li></ul>



7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en realizar el primer monitoreo de Gobernanza en SAN G-SAN, correspondiente al primer cuatrimestre</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en enviar un informe narrativo anual de gestiones ante autoridades municipales y autoridades competentes de proyectos de gestión a favor de la Seguridad Alimentaria</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en realizar reuniones de Mesa Técnica de Desnutrición Aguda para establecer estrategias y mecanismos de seguimiento a la apertura y funcionamiento de oficina en Seguridad Alimentaria Nutricional</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en dar seguimiento y asesoría técnica y operativa a la Matriz de seguimiento de intervenciones intersectoriales en campo de la política social del Gobierno Central para los municipios priorizados</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se logró apoyar a la COMUSAN con el envío de las Meta Física mensual consistente en el expediente de la gestión de asistencia alimentaria para familias vulnerables a la INSAN</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se logró entregar planificaciones y bitácoras de actividades en SAN a nivel territorial y administrativo en la delegación departamental de Quiché</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)    
DPI 1783 36491 1405

f)  

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes**  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_