

Informe de Actividades Abril 2025

Quiche 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-249-2025-029

2. Nombre: Francisco Miguel Angel Tavico Reynoso

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyaron las actividades de CCSyC, según matriz de actividades establecidas en cada una de las comunidades del municipio de Patzité
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó a la telesecundaria de Chucojonop en el monitoreo de uso y funcionamiento adecuado de la cocina escolar recién terminada de construir con fondos municipales, en coordinación con la Mesa de Alimentación Escolar.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó la difusión de la Caracterización Municipal mediante la socialización con actores locales en reuniones de COMUDE y COMUSAN con el objetivo de conocer las condiciones de SAN a nivel Municipal.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó la realización de un informe de entrega de expediente por INSAN en el municipio de Patzité.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó a MSPAS, MAGA y MIDES en la realización de acciones de SAN que benefician a niñez y madres embarazadas.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó al COCODE de Chuamarcel en la realización de actividades de la ventana de los mil días con madres embarazadas para mejorar los niveles de control de embarazo.

7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con el informe de DA y seguimiento de un caso reportado por MSPAS, para apoyar a la familia mediante víveres.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el monitoreo de los insumos entregados por FODES en el marco de mejorar las condiciones de SAN a nivel municipal y dentro del programa de MaM.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se gestionó ante la Comisión Municipal de Salud, la donación de alimento para apoyar a madres embarazadas que participan en las actividades del MSPAS enfocados a control y concejería.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyaron las reuniones de Mesa Técnica de Mano a Mano donde se presentaron las metas institucionales establecidas cada mes.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó la realización y revisión de la Caracterización Municipal de SAN, el cual forma parte de las metas físicas correspondientes al presente mes.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó la reunión convocada por la Delegación Departamental respectiva a las actividades de IMaM, especialmente el monitoreo comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Francisco Miguel Angel
 Tavico Reynoso
 Ciencias de la Comunicación
 Colegiado 18709
 DPI 2380 51838 1401



f) 
 Ing. Jorge Sáenz Hernández
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESA-

f) _____