

## Informe de Actividades Abril 2025

Quiché 30 de abril de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-243-2025-029

2. Nombre: Ana María Guarcas Calel

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Actualizar el plan estratégico municipal y dar seguimiento al plan operativo de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento de la COMUSAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en una reunión de análisis, revisión y seguimiento de las planificaciones operativas elaboradas conjuntamente con instituciones involucradas.</li></ul>
2	b) Promover el desarrollo de actividades con los integrantes de la COMUSAN enfocadas en el Cambio Social y de Comportamiento.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la promoción de los contenidos de la guía metodológica de Cambio Social y de Comportamiento desarrolladas en cada una de las comunidades de intervención para la sensibilización de los miembros de la COMUSAN.</li></ul>
3	c) Acompañar la implementación de actividades de CCSyC y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP).	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la coordinación de dos actividades de monitoreo comunitario en las comunidades identificadas y priorizadas por los miembros de la COMUSAN.</li></ul>
4	d) Promover y dar seguimiento a la participación de los miembros de la COMUSAN en el diplomado express en CCSyC.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la facilitación de información y recordatorio a los miembros de la COMUSAN para motivar su inscripción y participación en el diplomado express en CCSyC.</li></ul>
5	e) Fortalecer a la COMUSAN y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas CCSyC y en el monitoreo comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó la realización de una demostración de uso de las herramientas y guía metodológicas para la facilitación de talleres con los agentes de cambio en las comunidades de intervención.</li><li>Se apoyó en una reunión de inducción a los miembros de la COMUSAN para el uso de la aplicación survey 123 para el desarrollo de monitoreo comunitario.</li></ul>
6	f) Coordinar con líderes comunitarios, la identificación y formación de agentes de cambio.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en las reuniones de coordinación y establecimiento de acuerdos para la conformación de los grupos de agentes de cambio e iniciar el proceso de formación para los mismos.</li></ul>
7	g) Implementar metodologías participativas y sistematizar la información de los procesos realizados.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en el desarrollo de talleres formativos sobre comunicación Social a los cinco grupos de agentes de cambio conformados en tres comunidades.</li></ul>

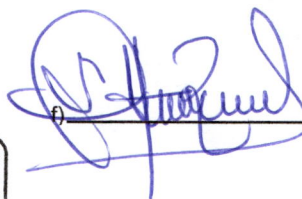
8	h) Apoyar en la elaboración de informes sobre los avances en la implementación de la Estrategia de CCSyC en el municipio asignado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de cuatro informes semanales sobre avances de la implementación de estrategia de Comunicación Social y Cambio de Comportamiento en San Bartolomé Jocotenango.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en las actividades coordinadas por la delegada departamental.</li> </ul> <p>Se apoyó en la elaboración, envío de planificaciones quincenales digitales y entrega de bitácoras al monitor asignado.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

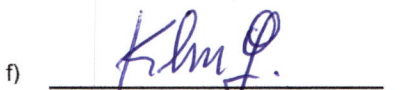
Atentamente,

f)   
DPI 2293 94108 1402

Ana María Guarcas Cakel  
Licda en Trabajo Social  
Colegiado 16.607

f) 



f)   
Licda. Karin Lisette Medrano Figueroa  
Coordinadora de Aprovechamiento Biológico  
Dirección de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-