

## Informe de Actividades Abril 2025

Quiché 30 de abril de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-240-2025-029

2. Nombre: Manuela Toma Ramos

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

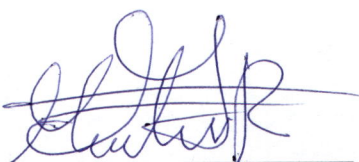
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|---|--|
| 1   | a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.   | <ul style="list-style-type: none"><li>Se atendió la reunión de COMUDE en el municipio con el objetivo de conocer los principales proyectos que se ejecuta en el municipio.</li></ul>   |
| 2   | b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none"><li>Se logró apoyar en coordinar la reunión ordinaria de la COMUSAN para presentar acciones relevantes que se ejecuta en el municipio de Cotzal.</li></ul>                                     |
| 3   | c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.                                | <ul style="list-style-type: none"><li>En el mes de abril se acompañó a EDUCACION para el monitoreo de alimentación escolar con el objetivo de brindar charla sobre la importancia de lavados de Manos a la niñez.</li></ul>      |
| 4   | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.  | <ul style="list-style-type: none"><li>Durante el mes se logró enviar a revisión y validar la GA de INSAN del municipio de Cotzal con el objetivo disminuir la desnutrición.</li></ul>  |
| 5   | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.   | <ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la entrega insumos de Mano a Mano en el municipio con el objetivo de brindar charlas para la utilización adecuada y mejorar las condiciones de vida de las personas.</li></ul> |
| 6   | f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.   | <ul style="list-style-type: none"><li>Se logró fortalecer las capacidades de los COCOSAN de la aldea Tixelap en temas de Seguridad Alimentaria Nutricional.</li></ul>  |



|    |   |  |
|----|---|--|
| 7  | g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se logró apoyar en realizar visitas de Desnutrición aguda en las diferentes comunidades y cantones del municipio para registrar los casos en la aplicación Surbey123</li> </ul> |
| 8  | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboró informes sobre el seguimiento de la ejecución de IMaM en el municipio de Cotzal.</li> </ul>  |
| 9  | i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes se logró apoyar en solicitar espacio para llevar a cabo las reuniones de COMUSAN y la mesa técnica de Mano a Mano</li> </ul>                                     |
| 10 | j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la mesas técnicas activas en el municipio para tomar decisiones y acciones en beneficio de la población más vulnerables.</li> </ul>                                 |
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de abril se logró atender convocatoria por DFI de SESAN Central y departamental para mejorar el seguimiento del quehacer en el municipio.</li> </ul>                  |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 1573 83245 1411

f)  

f)   
*Ingeniero Jorge Stuardo*  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_