

Informe de Actividades Abril 2025

Quetzaltenango 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-231-2025-029
2. Nombre: Olga del Rosario Ranero Salazar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio cumplimiento al desarrollo de actividades planificadas el plan operativo anual en donde se realizó charla informativa a padres de familia en establecimiento educativo por miembros de la COMUSAN donde se promovió el cambio social de comportamiento.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se orientó a dependencia municipal donde se realizó propuesta a organizaciones en conjunto con miembros de la mesa técnica para proyectos que aporten a que los niños con DA consuman agua segura y fortalecimiento de conocimientos en tema SAN.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio continuación al fortalecimiento de la COMUSAN donde se tuvo la participación activa de instituciones con corresponsabilidad en SAN para realizar un trabajo en conjunto a favor de la población vulnerable.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó acompañamiento a ISA y municipalidad en capacitación y elaboración de informe de proceso formativo a docentes sobre la importancia de la separación de desechos sólidos para evitar la propagación de enfermedades por contaminación en el medio ambiente.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se fortaleció los conocimientos a representantes de institución en temas de seguridad alimentaria para la disminución de casos de desnutrición en el municipio a través de acciones de prevención interinstitucionales.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se informo a los miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional sobre los avances en el protocolo de abordaje a la desnutrición actividades a ejecutar, se monitoreo el grado de gobernanza en la funcionalidad de la misma.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio acompañamiento a las visitas domiciliarias para conocer el entorno familiar del niño para el seguimiento correcto de los casos, se monitoreo la entrega de alimentos a niños con DA y a niños en establecimientos educativos, para el fortalecimiento de los pilares de consumo y acceso de la SAN
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se acudio a reunión de la Comisión Municipal de Desarrollo donde se genero la inclusión de temas en SAN a nivel municipal y comunitario
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio acompañamiento a personal de dependencia municipal en SAN a realizar capacitación a escuelas en el tema de la importancia de separación de basura para el cuidado del medio ambiente.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se promovio y se dio cumplimiento al seguimiento de las reuniones de mesa técnica para el análisis de casos de DA y el cumplimiento del protocolo de la desnutrición aguda.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se acudio a la convocatoria de intercambio profesional con el equipo, para el cumplimiento de los lineamientos que corresponden a cada TDR, y se aporto con propuestas para lograr un trabajo integral para el cumplimiento de lo establecido en la institución.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio cumplimiento a las reuniones solicitadas por la Dirección de Fortalecimiento y la Delegación Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Magíster
 Olga Ranero Salazar
 Trabajadora Social
 Colegiado: 36,786
 DPI 1576 36879 0917

f) 

 SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA
 "GUATEMALA C.A." 6

f) 

Jorge Stuardo Hernández Váquez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-