

## Informe de Actividades Abril 2025

Quetzaltenango 30 de abril de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-221-2025-029

2. Nombre: Allan Yobani Cardona Castellanos

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango

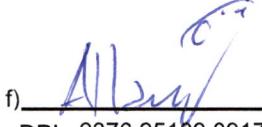
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Acompañamiento en planificación de actividades en temas de SAN, con representantes de la Dirección Municipal de la Mujer, acciones establecidas en el Plan Operativo Anual</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>Acompañamiento a encargada de la OMSAN en realización de categorizaciones de comunidades en el Municipio de Huitán, como parte del seguimiento a acciones del POA OMSAN</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>Acompañamiento en sesión con representantes de COCOSAN, socializando temas de SAN, como parte del fortalecimiento de las comisiones y su participación en activa a nivel comunitario</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>Asistencia en una reunión bilateral con las instituciones que forman parte de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, enfocada en el seguimiento de la colaboración en el marco de la iniciativa MaM.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo en planificación de capacitación con personal de CONALFA en temas de SAN, como parte del fortalecimiento a otras entidades en temas de SAN</li></ul>
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo en reunión ordinaria de COMUSAN del mes de abril, para la realización del monitoreo cuatrimestral de Gobernanza en SAN, del período de enero a abril del presente año. socialización de entrega de asistencia alimentaria a casos de</li></ul>

		NDA por VISAN
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en monitoreo del programa de alimentación escolar en establecimientos educativos del Municipio de Huitán, como parte del seguimiento a acciones establecidas en el POA COMUSAN</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en reunión ordinaria del COMUDE, como parte del seguimiento a acciones realizadas a nivel Municipal enfocadas en temas de SAN.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en capacitación a encargada de la OMSAN para la realización de acciones en temas de SAN a realizar durante el mes de abril en el Municipio de Huitán.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en realización de la mesa técnica de la iniciativa Mano a Mano, con representantes de MIDES, MAGA, MSPAS, MINEDUC y SESAN, como parte del seguimiento a acciones vinculadas al abordaje en temas de SAN.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en reunión ordinaria de equipo de SESAN, convocada por el Delegado Departamental, para la socialización de actividades a realizar en el Municipio asignado</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2376 95189 0917

  
**Jorge Stuardo Hernández Valdés**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) 

f) \_\_\_\_\_