

Informe de Actividades Abril 2025

Quetzaltenango 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

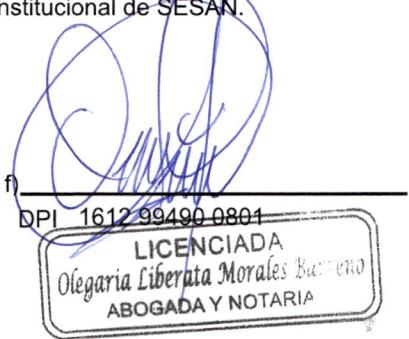
1. Contrato No. DSESAN-217-2025-029
2. Nombre: Olegaria Liberata Morales Barreno De Fuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento a los integrantes de la COMUSAN del municipio de Salcajá para coordinar una carrera familiar por el día mundial de la Salud, esto como parte de las acciones que se tienen programadas en el plan operativo anual de la comisión.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Asesorar y acompañar a la COMUSAN para el monitoreo de la recepción y entrega de alimentos a caso diagnosticado con DA, el cual fue detectado por el centro de salud del municipio de Salcajá. Esta entrega se hace en coordinación con VISAN también.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el fortalecimiento de la comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Salcajá, recopilando información de las instituciones que tienen intervención en el tema.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoramiento a la COMUSAN, para realizar un análisis sobre la vulnerabilidad o riesgo a INSAN en las comunidades del municipio de Salcajá.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoramiento en proceso formativo a jóvenes de establecimientos de las comunidades de San Antonio y Santa Rita para fortalecer los conocimientos en Seguridad Alimentaria y nutricional en el municipio de Salcajá.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Asesoramiento a la COMUSAN del municipio de Salcajá, en la realización del monitoreo de Gobernanza en seguridad alimentaria y nutricional por medio de la aplicación de SURVEY 123 y con el apoyo de los actores de la comisión.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la comisión de seguridad alimentaria y nutricional en los monitoreos de alimentación escolar de las escuelas públicas del nivel primario y preprimario del municipio de Salcajá, para tomar muestras de agua y analizarla para asegurarnos que los establecimientos cuentan con agua segura.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la reunión mensual del consejo municipal de desarrollo del municipio de Salcajá, para supervisar que se le de cumplimiento a los proyectos enfocados en SAN de la población.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar y dar seguimiento a las actividades que tiene la oficina de la mujer relacionadas a la SAN y que tiene establecidas en su plan operativo anual del presente año en el municipio de Salcajá.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento a MSPAS, MAGA, oficina municipal de niñez, y SESAN en reunión de la mesa técnica de desnutrición aguda del municipio de Salcajá para coordinar las actividades que deben de realizarse para abordar la disminución de la INSAN en el municipio.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reunión de grupo de la delegación de Quetzaltenango, para apoyar al delegado departamental en el análisis de las herramientas que deben de realizarse.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en las tareas encomendadas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional o el Despacho Superior.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



[Handwritten signature]
Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-



[Handwritten signature]