

Informe de Actividades Abril 2025

Jalapa 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-193-2025-029
2. Nombre: José Mario González Linares
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• En el municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa se llevo a cabo la cuarta reunión ordinaria de la comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, con la participación de instituciones de gobierno, oficinas municipales y ONG's.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevo a cabo la reunión con el representante de la dirección municipal de planificación, para darle a conocer la importancia de una buena calidad de agua por lo que se le solicita a la COMUSAN y consejo municipal una nueva oficina de OMAS.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se elaboro el informe de caracterización del municipio de San Luis Jilotepeque, tomando en cuenta la información recopilada de las diferentes instituciones que radican en el municipio mencionado anteriormente.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• En el municipio de San Luis Jilotepeque se llevo a cabo la mesa técnica de SAN, donde se dieron a conocer las diferentes problemáticas que se tienen en el municipio en relación a la desnutrición aguda y las familias que se encuentran en pobreza y pobreza extrema.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Participe en la reunión de maternidad y paternidad en coordinación con el centro de salud, donde SESAN dio a conocer la importancia del conocimiento y práctica de los cuatro pilares de la SAN.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> En la comunidad de aldea los Magueyes, se llevo a cabo la reunión ordinaria de la comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el fin de empoderar a los líderes en diferentes temas de la SAN, y poder contrarrestar la pobreza y pobreza extrema que abarca la comunidad mencionada anteriormente.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> En coordinación con las diferentes entidades se realizo el monitoreo en diferentes barrios y comunidades a niños con desnutrición aguda y de bajo peso, con el fin de apoyarlos en su proceso con un tratamiento ambulatorio y realizar gestión de alimentos a municipalidad.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboro un informe con los avances de la gestión de la implementación de una oficina municipal de agua y saneamiento para el municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Participe en la reunión de la alimentación escolar, donde se dieron a conocer las diferentes formas de entrega de alimentos en las escuelas, también se dio a conocer la importancia de los monitores en coordinación con las instituciones que radican en el municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Participe en la mesa técnica de salud y nutrición con el fin de velar por las necesidades de las comunidades donde se refleja mucho la afectación de la calidad de agua que contienen para poder consumirla, y es por ello que también se le da seguimiento a la gestión de una OMSAN en el municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participe en la reunión ordinaria con Delegado Departamental y Monitores de SESAN, Jalapa, con el fin de dar a conocer los avances de informes y el resultado de las actividades que se han realizado en el departamento.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

(f) _____
DPI 1675 74612 2103

(f) _____


(f) _____

 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

(f) _____