

Informe de Actividades Abril 2025

Jalapa 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

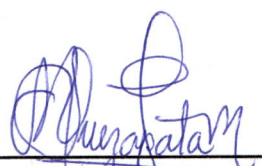
1. Contrato No. DSESAN-192-2025-029
2. Nombre: Lesly Marissa Zapata Marroquín de Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevó a cabo reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de San Manuel Chaparrón, en la que se abordaron diversos temas en relación a la SAN en el municipio• Se llevó a cabo reunión Ordinaria de COMUSAN en el municipio de Monjas en la que se contó con la participación de diferentes instituciones y oficinas municipales con presencia en el municipio.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevó a cabo la reunión de COMUDE, correspondiente al mes de abril de 2025, para la realización de propuestas territoriales en el municipio asignado.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• En seguimiento a las metas físicas institucionales se realizó Caracterización de las condiciones determinantes de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Monjas.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó el llenado de boleta de categorización en lugares poblados de INSAN con líderes comunitarios del municipio de Monjas.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• En cumplimiento a las metas físicas institucionales se realizó capacitación en temas de SAN a los actores de COMUSAN.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reunión de COCOSAN correspondiente al mes de abril, con el objetivo de fortalecer capacidades de asistentes y promover el cambio de comportamiento en SAN.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Monitoreo de niños con Desnutrición aguda realizando intervención educativa en temas de alimentación adecuada e higiene a las madres, en los municipios asignados.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en la reunión con la Dirección Municipal de Planificación para brindar asesoría en materia de programación y elaboración y ejecución de proyectos, para conocer el abordaje en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Monjas.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con Delegado Departamental y equipo de monitores para fortalecer el seguimiento de la Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios del Departamento de Jalapa.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevó a cabo la reunión de la mesa técnica correspondiente del mes de abril, en la que se vincula el abordaje de los casos de niños con Desnutrición Aguda en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el monitoreo de Gobernanza en SAN en la aplicación Survey123, en conjunto con los miembros de la COMUSAN del Municipio de Monjas. Se realizó Monitoreo de Gobernanza en SAN a través de la aplicación Survey 123 en el municipio de San Manuel Chaparrón.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1578 44847 2101

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____