

Informe de Actividades Abril 2025

Jalapa 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-191-2025-029
2. Nombre: Guilmar Humberto Garza Valenzuela
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevó a cabo reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Jalapa en la que se abordaron temas en relación a la SAN en el municipio.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevó a cabo la reunión de COMUDE Jalapa correspondiente al mes de abril de 2025, para la realización de propuestas territoriales de dicho municipio.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con representantes de OMAS en el seguimiento de las intervenciones que realiza en el tratamiento de agua y saneamiento en comunidades con mas casos de desnutrición reportados por MSPAS en el municipio de Jalapa.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó el llenado de boleta de categorización en lugares poblados de INSAN con líderes comunitarios de La Vicentina, La Corona y El Verdugo del municipio de Jalapa.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron las Bitácoras quincenales al Delegado Departamental, correspondiente al mes de abril 2025 del municipio de Jalapa.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en la reunión de COCOSAN correspondiente al mes de abril, para implementar los Cuatro Pilares para promover la SAN en el municipio de Jalapa.

7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Monitoreo de niños con DA en la cual se realizó charlas de Alimentación e higiene a las madres, en el municipio de Jalapa.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a MSPAS en la entrega de asistencia alimentaria por parte de VISAN - MAGA a familias reportados con Desnutrición en el municipio de Jalapa.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con Delegado Departamental y equipo de monitores para fortalecer el seguimiento de la Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios del Departamento de Jalapa
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevó a cabo la reunión de la mesa técnica para el abordaje a la DA correspondiente al mes de abril, en la que se vincula el abordaje de los casos de niños con DA en el municipio de Jalapa.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el monitoreo de Gobernanza en SAN en la aplicación Survey123, en conjunto con los miembros de la COMUSAN de Jalapa.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó informe en el seguimiento de casos referidos por Juzgado de la Niñez Adolescencia de familias para gestión de asistencia alimentaria por Medida Judicial.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2388 47136 2101

M.A. Guilmur Humberto Garza Valenzuela
**MAESTRO EN GERENCIA
ADMINISTRATIVA DE RECURSOS
HUMANOS**

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
**Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-**

f)



f)