

Informe de Actividades Abril 2025

Jalapa 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-190-2025-029
2. Nombre: Claudia Amabilia Montúfar Gramajo de Estrada
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la reunión ordinaria de la COMUSAN, correspondiente al mes de abril
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Me reuní con la OMAS con el fin de dar seguimiento al tema de agua y saneamiento en las comunidades priorizadas con DA. y bajo peso
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Con el apoyo de la COMUSAN, se realizaron las categorizaciones de las comunidades: Las Mercedes, Santiago y Mercedes y Caserío Santa Marta
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se presentó ante el concejo municipal y alcalde municipal, los avances de la mesa técnica en DA.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• En conjunto con la OMAS y el CAP del municipio de Mataquescuintla, se realizaron muestreos de las comunidades más vulnerables en DA. siendo estos; los 4 sectores centrales del municipio
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Realicé el seguimiento a las COCOSAN, correspondientes a Aldea Morales, Caserío el Naranjo y Cantón Calvario central.

7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordine y apoye los monitoreos a niños reportados con DA. A traves del MSPAS.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Organicé una reunión con los integrantes de la mesa técnica en DA. La Dirección Municipal de Proyectos, con el fin de dar seguimiento a la inversión que el alcalde autorizó en el tema de cloración de agua.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordiné y apoyé a diferentes capacitaciones a la OMPNAJ, y miembros de la COMUSAN con el fin de prevenir embarazos en adolescentes
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye en la organización de un conversatorio a la UPCV (Unidad para la prevención comunitaria de la violencia) en el municipio de Mataquescuintla.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistí a las diferentes reuniones convocadas por el Delegado Departamental con el equipo de trabajo para la entrega de parifaciones y bitácoras, evidenciando el trabajo realizado.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI: 2390 1890 2107

Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-



f) _____