

Informe de Actividades Abril 2025

Izabal 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-186-2025-029
2. Nombre: Merlin Josué Pérez Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y seguimiento a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio en donde se actualiza las actividades que se tiene en seguimiento con todos los miembros de la misma del municipio de Livingston, correspondiente al mes de Abril.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento de las Brigadas Nutricionales a realizarse en las diferentes comunidades ya priorizadas por el MSPAS, así como el apoyo en las diferentes actividades a desarrollarse dentro de las Escuelas, esto correspondiente al mes de abril, en el municipio de Livingston.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de visitas domiciliarias a casos con desnutrición aguda reportados por el Ministerio de Salud, en la conformación de expediente y seguimiento del tratamiento para la inclusión a programas sociales que se manejan en la actualidad, correspondiente al mes de abril del municipio de Livingston.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reunión de COMUDE, en el seguimiento y coordinación de los proyectos de seguridad alimentaria y nutricional a beneficio de las comunidades más vulnerables del municipio de Livingston, correspondiente al mes de abril.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización del llenado de la boleta de categorización de lugares poblados dirigido a las comunidades priorizadas en categoría 3 y 4 del municipio de Livingston, correspondiente al mes de abril.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en la reunión de la Red de Derivación organizada por el ente coordinador para el seguimiento y coordinación de las acciones en beneficio de las mujeres del municipio de Livingston esto correspondiente al mes de abril.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Realización de la primera evaluación correspondiente al primer cuatrimestre del año en coordinación con miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la evaluación de todos los ítem que tiene la evaluación correspondiente al mes de abril.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración del informe de los proyectos presentados en el censo del COMUDE en beneficio de las comunidades más vulnerables correspondiente al mes de abril.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reuniones de la oficina municipal de riesgo de la Municipalidad de Livingston para la coordinación con las instituciones presentes en el municipio de Livingston para el sinapres situados en los diferentes puntos del municipio de Livingston.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reuniones de la Mesa Técnica de Desnutrición para la coordinación de las acciones a favor de los niños y niñas detectados con DA del municipio de Livingston, correspondiente al mes de abril.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reuniones varias organizadas en el municipio en coordinación y articulación de las acciones en SAN/ Así como participación en reunión de equipo en coordinación con los monitores delegada departamental y facilitadora social.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)
DPI 1849 40141 0507



f)

 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)