

Informe de Actividades Abril 2025

Guatemala 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-157-2025-029
2. Nombre: Esvin Adalberto Santos Carrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

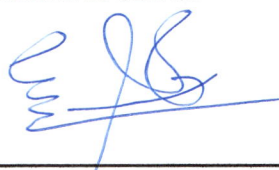
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• se participó en reunión mensual de COMUSAN del mes correspondiente.• Se realiza actualización de POA COMUSAN colocando los avances correspondientes.• Se realizó agenda de COMUSAN, el acta de COMUSAN, informe de reunión ordinaria de COMUSAN.• Se realizó evaluación de monitoreo de Gobernanza del primer cuatrimestre en reunión de COMUSAN del municipio de San José del Golfo.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó ficha municipal del análisis de la Gobernanza en SAN. (meta física)• Se apoyó en la gestión de entrega de alimentos por parte de VISAN en el municipio de San José del Golfo.• Se participó en la entrega de alimentos por parte de VISAN en el municipio de San José del Golfo.• Se realizó el Informe municipal de monitoreo de entrega de asistencia alimentaria (meta física)
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión mensual de COMUDE.• Se realizó el mapeo de actores de las instituciones que integran la COMUSAN del municipio de San José del Golfo.• Se realizó informe de resultado de COMUSAN (meta física).• Se visitó a encargada de la OMSAN para gestionar actividades en conjunto.

4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó capacitaciones en temas de los 4 pilares en Jornadas Medicas en el municipio de San José del Golfo. • Se realizó capacitación en temas de INSAN a COCODES de las comunidades del municipio de San José del Golfo. • se realizó capacitación en temas de INSAN a grupo de CAEDER en la comunidad Encuentro de Navajas en el municipio de San José del Golfo. • se realizó capacitación en temas de INSAN a grupo de CADERES en la comunidad Encuentro de Navajas en el municipio de San José del Golfo.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó capacitación a miembros de la COMUSAN en tema de Monitoreo de Gobernanza. • Se realizó incidencia con representante de MINEDUC para que me tomen en cuenta en la entrega de alimentos escolares. • Se brindó apoyo a personal de MIDES en la coordinación de capacitaciones y actividades con grupos de Asistencia Monetaria. • Se coordinó con representante de MAGA capacitaciones a grupos de CADERES para capacitar en temas de SAN.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó reunión ordinaria correspondiente de COCOSAN, en Lotificación la Familia. • Se realizó gestión por medio de oficio a presidentes de COCODES para el funcionamiento de nuevas COCOSANES en el municipio de San José del Golfo. • Se realizó Agenda, receta nutricional, acta correspondiente, informe, de la reunión de COCOSAN. • Se socializó la guía de la COCOSAN a presidentes de COCODES para el funcionamiento de una nueva COCOSAN.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la implementación de la herramienta MODA en el centro de salud, de San José del Golfo • Se realizó visitas correspondientes a casos detectados con DA del municipio de San José del Golfo. • se realizó el informe correspondiente con los datos presentados por Nutricionista del CAP de san José del Golfo. • Se ingresaron datos correspondientes al consolidado de MODA en documento de Excel.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reuniones ordinarias de mesas técnicas correspondientes al mes de abril. • Se realizó actualización de los avances de la mesa técnica del municipio de San José del Golfo. • Se le dio seguimiento al plan para el Abordaje de la Desnutrición Aguda del municipio de San José del Golfo. • Se realizó entrega de informes (02) de la mesa técnica municipal.

9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el seguimiento de la OMSAN del municipio. Se realizó la coordinación de actividades con representante de la OMSAN. Se realizó propuesta para trabajar en el plan operativo de la OMSAN Se realizó informe de acciones en conjunto de la OMSAN.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión mensual de la RED de Derivación del municipio. Se participó en feria nutricional con miembros de la COMUSAN en aldea Encuentro de Navajas del municipio de San José del Golfo. Se realizó capacitación en temas de los 4 pilares de la SAN en feria nutricional en conjunto con COMUSAN. Se realizó la implementación de la herramienta de sala situacional.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reuniones mensuales de equipo en delegación departamental de Guatemala. Se realizó la entrega de medios de verificación correspondientes. Se realizó la entrega de informe mensual correspondiente. Se realizó la entrega de medios de respaldo de monitoreo a la G-SAN. Y la conformación de expedientes de asistencia alimentaria, meta física.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2620 78597 0104

f) 



f) 
Ingeniero Jorge Armando Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____