

Informe de Actividades Abril 2025

Guatemala 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-156-2025-029
2. Nombre: Selvin Alexander Catú Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se asistió a la COMUSAN del mes de abril en Palencia.• Se realizó el monitoreo de la Gobernanza en el municipio de Palencia.• Se insidió con la enlace la conformación de la COCOSAN en Palencia.• Se actualizó el Plan Operativo Anual de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional de Palencia.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se capacitó a las instituciones en el tema de SAN en el municipio de Palencia.• Se realizó la coordinación de acciones con la encargada de la OMSAN en el municipio de Palencia.• Se participó en el COMUDE del mes de abril en Palencia.• Se realizó la implementación de la herramienta de categorizaciones en Palencia.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión de jóvenes en el municipio de Palencia.• Se brindó capacitación a madres en el tema de SAN en Palencia.• Se participó en la reunión de mesa técnica en el municipio de Palencia.• Se participó en la Red de Derivación del mes de abril en Palencia.

4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se redactó el documento de la implementación de la herramienta de categorizaciones en Palencia. • Se realizó la propuesta para realizar las visitas a casos con DA en conjunto con la OMSAN en Palencia. • Se conformó el expediente de las categorizaciones realizadas en Palencia. • Se redactó el documento de Sala Situacional de Palencia. • Se redactó la propuesta para la atención a la desnutrición aguda en Palencia
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el informe de la G-SAN del municipio de Palencia. • Se realizó el informe de casos fallecidos por DA en el municipio de Palencia. • Se realizó el informe de resultado de la COMUSAN del municipio de Palencia. • Se realizó el informe del monitoreo de asistencia alimentaria en Palencia.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la ficha de análisis municipal de gobernanza en SAN de Palencia. • Se realizó la entrega de medios del monitoreo de G-SAN en Palencia. • Se realizó el informe de participación en la COMUSAN de Palencia. • Se realizó el informe de la implementación de la herramienta de MODA en Palencia.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se llenó la boleta de MODA en el centro de atención permanente de Palencia. • Se realizó el informe de MODA del mes de abril de Palencia. • Se trasladó al domicilio de los niños con desnutrición en Palencia. • Se realizó el llenado de la boleta de Sala Situacional en la COMUSAN en Palencia.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se redactó el documento de las categorizaciones realizadas en Palencia. • Se redactó el informe de la asistencia en el COMUDE en Palencia. • Se redactó el informe de las capacitaciones impartidas en Palencia. • Se redactó el documento de la reunión de la Red de Derivación en Palencia. • Se visitó la supervisión educativa para coordinar acciones y monitoreo en la Ley de alimentación escolar en el municipio de Palencia.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron los informes del POA SESAN del municipio de Palencia. • Se cargaron los casos con DA al Excel y se envió a la asistente administrativa.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la Jornada de Fundación Castillo Córdova en Palencia. • Se participó en la jornada integral en la comunidad del El Triunfo de Palencia. • Se elaboró los informes de la mesa técnica de Palencia.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se redactó el documento de la mesa técnica del mes de abril de Palencia. • Se redactó el documento de participación en la jornada de la Fundación Castillo Córdova en Palencia. • Se participó en la Capacitación brindada por MSPAS en el tema de casos con DA en Palencia. • Se redactó el documento de participación en la actividad de MSPAS en Palencia. • Se capacitó a diferentes grupos en los temas relacionados a SAN en el municipio de Palencia.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a la reunión con los monitores y delegado departamental. • Se realizó la entrega de documentos del POA SESAN de Palencia. • Se redactó el documento de la jornada integral en Palencia. • Se realizó la entrega de los documento del mes de abril con actividades de Palencia. • Se redactó el informe de resultados de la COMUSAN en el municipio de Palencia.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2158 38955 0101

f)



f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Véliz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)