

Informe de Actividades Abril 2025

Guatemala 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-149-2025-029
2. Nombre: Maylim Suceth Pineda Arroyo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se presentó propuesta de temas a tratar en reunión de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.• Se realizó evaluación de Gobernanza en el municipio de SMP.• Se actualizó Plan Operativo Anual con las actividades efectuadas con participantes de la comisión.• Se realizó acta estableciendo compromisos de actividades a realizar en conjunto con integrantes que asistieron a la reunión de COMUSAN.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó informe sobre reunión con representante de UPCUV de Organización Comunitaria y representante de protejo mi comunidad en DMM del municipio.• Se realizó informe sobre las visitas domiciliarias realizadas a menores identificados con DA.• Se realizó informe sobre la evaluación de Gobernanza realizada en el municipio.• Se realizó consolidado de casos con Desnutrición Aguada brindado por nutricionista de Centro de Salud.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la actualización de mapeo de actores del municipio SMP.• Se realizó la actualización de caracterización del municipio.• Se presentó los avances del POA COMUSAN en la reunión mensual.• Se realizó informe sobre jornada medica realizada en conjunto con integrantes de COMUSAN.

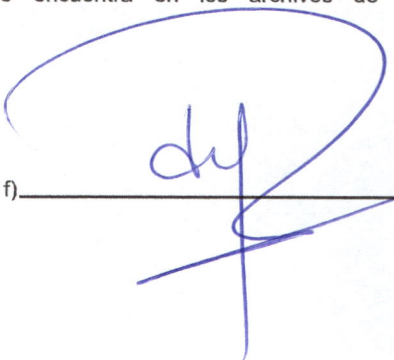

4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó categorización en comunidad playa de oro del municipio de San Miguel Petapa. • Se realizó la herramienta de Sala Situacional del municipio de San Miguel Petapa. • Se realizó informe sobre avances de acciones de mesa técnica en el municipio. • Se realizó informe de charlas impartidas durante el mes de Abril a vecinos del municipio en temas de SAN.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó informe sobre la participación en carrera 10k en parque regional donde se dio consejería a participantes para tener una alimentación saludable. • Se realizó informe sobre la participación de elaboración de receta de lentejas realizada en comunidad de San Miguel Petapa. • Se realizó informe sobre casos de mortalidad reportados en mesa técnica en el mes de abril en el municipio de San Miguel Petapa. • Se realizó incidencia ante MINEDUC para la solicitud de representantes en el municipio para participar en reunión de COMUSAN.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó informe sobre el seguimiento de la búsqueda de CUI de menores con DA en reuniones de mesa técnica. • Se coordinó actividades en Seguridad Alimentaria con integrantes de COMUSAN en el municipio de SMP. • Se brindó consejería a vecinos que asistieron a Jornada Médica en comunidades del municipio. • Se socializó en reunión de COMUSAN la conformación de COCOSAN.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se ingresó categorización a plataforma para dar a conocer en que categoría esta la comunidad. • Se visitó el Centro de Salud donde nutricionista brinda los casos con Desnutrición Aguda en menores de 5 años. • Se brindó lista de cotejo para consolidar medios de verificación para la evaluación de Gobernanza. • Se realizó acta sobre lo acontecido en la evaluación de Gobernanza colocando en punto los acuerdos y compromisos llegados en la reunión para poder mejorar.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se solicitó medios de verificación de la evaluación de Gobernanza. • Se entregó incidencia para la conformación de COCOSAN en el municipio. • Se entregó incidencia para la conformación de OMSAN en el municipio. • Se entregó informe sobre el consolidado de MODA en Excel, del mes de abril del municipio de San Miguel Petapa. • Se participó en capacitación impartida por integrantes a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria.

9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó informe municipal de monitoreo de entrega de asistencia alimentaria del municipio. Se realizó acciones y monitoreo en función de la Ley de Alimentación a la Desnutrición. Se realizó incidencia con representante de leche Lala para su participación en Jornadas Médicas. Se realizó informe sobre la participación en COMUPRE en el mes de abril en el municipio.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó informe sobre la participación en la reunión mensual Comisión Municipal de la Mujer del municipio. Se realizó informe sobre la participación en reunión de Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural del mes de abril en el municipio. Se realizó informe sobre la reunión mensual realizado por Consejos Departamentales de Desarrollo Urbano. Se realizó informe sobre las actividades programadas para realizar en conjunto con las diferentes instituciones en OMNAJ del municipio San Miguel Petapa.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó informe sobre reuniones de equipo dando a conocer las acciones, acuerdos y compromisos establecidos en Delegación. Se realizó capacitación sobre los beneficios y la elaboración de lenteja en comunidad nueva esperanza en el municipio de San Miguel Petapa. Se realizó informe sobre la participación en taller realizado por UPCV. Se realizó informe sobre la participación en reunión mensual de Red de Derivación en el municipio de San Miguel Petapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2292 11666 0608

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____