

Informe de Actividades Abril 2025

Escuintla 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

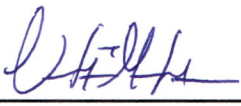
1. Contrato No. DSESAN-147-2025-029
2. Nombre: Vidal Fernando Mazariegos Flores
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|--|
| 1 | a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN. | <ul style="list-style-type: none">Se apoyó en los municipios de San José y Guanagazapa al llevar la consecución de las actividades apegadas a las planificaciones correspondientes al mes de abril de 2025, acciones que de forma conjunta se realizan dentro del marco de la COMUSAN y en coordinación con la Oficina Municipal en San. |
| 2 | b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none">Se colaboró con la encargada de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios asignados durante el mes de abril de 2025, al seguimiento del proyecto ejecutado con la participación interinstitucional, personal de las oficinas municipales para la actuación conjunta y el apoyo con las intervenciones. |
| 3 | c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios. | <ul style="list-style-type: none">Se realizó la actualización del formato de las condiciones determinantes de la SAN en los municipios asignados modificando los datos de casos de DA a la presente semana epidemiológica y las instituciones con sus intervenciones correspondientes y los actores comunitarios. |
| 4 | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo. | <ul style="list-style-type: none">Se realizaron las intervenciones en las líneas de acción como SESAN en la implementación de categorizaciones y vaciado de información en la hoja master para obtener los indicadores correspondientes a las diferentes comunidades en donde se aplicó la herramienta. |
| 5 | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población. | <ul style="list-style-type: none">Se realizó la retroalimentación en las corresponsabilidades institucionales a los integrantes de la Comisión Municipal de SAN y se capacitó a madres de niños con DA en temas de SAN en el marco de la estrategia nacional para el cambio social y de comportamiento como parte de la intervención correspondiente al monitor de SESAN. |

| | | |
|----|---|---|
| 6 | f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> Se brindó seguimiento a la COMUSAN para evidenciar por cada una de las instituciones pilares y la secretaría con la presentación de los avances en el ámbito municipal y comunitario con acciones realizadas de manera individual e interinstitucional. |
| 7 | g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN. | <ul style="list-style-type: none"> Se realizaron seguimientos a nivel municipal y comunitario a través de las visitas en conjunto con las instituciones en los hogares de casos de niños con desnutrición aguda. |
| 8 | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | <ul style="list-style-type: none"> Se realizaron informes de las acciones y propuestas de intervenciones que se realizan por parte de la municipalidad con el apoyo de la OMSAN para los municipios de San José y Guanagazapa. |
| 9 | i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados. | <ul style="list-style-type: none"> Se brindó continuidad a las funciones de la OMSAN de los municipios asignados, para analizar el avance de eficiencia en cuanto a las gestiones con la autoridad local en beneficio de los niños con Desnutrición Aguda. |
| 10 | j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> Se contribuyó en la actuación en función de la secretaría de seguridad alimentaria y nutricional en la Mesa Técnica Municipal DA para seguimiento de las acciones interinstitucionales según el plan de trabajo. |
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Se participaron en diversas actividades de forma extraoficial a petición de la D.D. como las reuniones de equipo en las instalaciones de SESAN Escuintla; además se asistió al COMUDE de los municipios asignados. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2162 86115 0501

f) 

f) 
Ing. Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____