

## Informe de Actividades Abril 2025

Escuintla 30 de abril de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

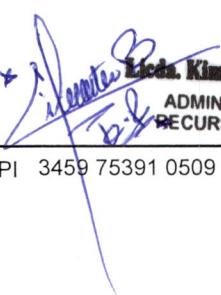
1. Contrato No. DSESAN-141-2025-029
2. Nombre: Kimberlyn Roosmery Cifuentes Barrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En ambos municipios durante el mes de abril se sostuvieron reuniones institucionales para la coordinación y seguimiento de actividades y dar cumplimiento a los acuerdos y compromisos de la Comisión Municipal de SAN en el marco del Plan Operativo Anual y el Protocolo para abordar la Desnutrición Aguda.</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se programaron y realizaron reuniones con la Oficina Municipal de SAN para la coordinación y seguimiento de proyectos, se planificaron fechas para la elaboración y se realizaron solicitudes de insumos a la Municipalidad.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se actualizó el mapeo de actores con las instituciones que tienen presencia en Masagua e Iztapa con el objetivo de promover su participación y conocer las intervenciones que realizan.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el mes de abril se analizó la Sala Situacional presentada por MSPAS de Masagua e Iztapa para programar acciones en SAN que permitan reducir los índices de Desnutrición Aguda e incrementar coberturas.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En cumplimiento a los planes para capacitar a las instituciones establecidos en cada municipio se le dio seguimiento durante el mes de abril, brindando un tema para el fortalecimiento de conocimientos de los integrantes de la COMUSAN.</li></ul>

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En cumplimiento al calendario de COMUSAN en ambos municipios se entregó el recordatorio y la agenda para realizar la reunión ordinaria correspondiente al mes de abril en seguimiento de las acciones de SAN.</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En abril en Masagua e Iztapa se sostuvo reunión con MSPAS para solicitar información de casos nuevos de niños DA para posteriormente realizar visitas domiciliarias en donde se realizó MODA. Se realizó autoevaluación de Gobernanza en SAN del primer cuatrimestre.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó seguimiento para que la Oficina Municipal de SAN de a conocer el resultado de la ejecución de proyectos que están en ejecución con fondos municipales en ambos municipios y que cada integrante de la Comisión Municipal de SAN conozca las acciones que se realizan.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de abril en Masagua e Iztapa se sostuvo reunión con Oficina Municipal de SAN para fortalecer en temas de la gestión que le compete realizar para el logro de los objetivos.</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En Masagua e Iztapa se convocó a las instituciones que forman parte de las mesas técnicas para cumplir con las correspondientes al mes de abril 2025.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de abril se realizó una revisión del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional para cumplir con los requerimientos en ambos municipios.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para representar a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios asignados en el mes de abril se participó en la reunión del Concejo Municipal de Desarrollo. Se asistió a reuniones internas que se tienen con la Delegada Departamental y Monitores Municipales.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
**Kimberly Roosmery Cifuentes Barrera**  
ADMINISTRADORA CON ÉNFASIS EN  
RECURSOS NATURALES RENOVABLES  
COLEGIADA No. 29,524  
f) \_\_\_\_\_  
DPI 3459 75391 0509



  
f) \_\_\_\_\_  
**Jorge Sánchez Gómez**  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-