

Informe de Actividades Abril 2025

El Progreso 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

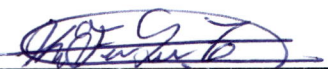
1. Contrato No. DSESAN-135-2025-029
2. Nombre: Kimberlin Fernanda Gutiérrez Trujillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de Abril se apoyó a la Delegación DDEP, en la logística para llevar a cabo las reuniones SAN mensuales a realizarse en el municipio de Sansare.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de abril se apoyó a la Delegación DDEP, en el registro de categorizaciones en la hoja master para ver el grado de vulnerabilidad de las comunidades del municipio de Sansare.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de Abril se apoyó a la Delegación Departamental DEP, en el llenado de información, Mapeo de actores de las instituciones que intervienen en la SAN en el municipio de Sansare.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de Abril se apoyó a la DDEP, en la recopilación de información de datos de NDA proporcionados por el encargado del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Sansare.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de Abril se apoyó a la DDEP, en la capacitación brindada a las madres de Familia de niños con DA. en coordinación interinstitucional, esto en el salón municipal de Sansare.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de Abril se apoyó a la Delegación DDEP, en el seguimiento de coordinación para reactivación de COCOSAN de Estación Jalapa del municipio de Sansare.

7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de Abril se Brindo apoyó a la Delegación DDEP, en la coordinación participación en entrega de asistencia alimentaria en coordinación PROSAN y VISAN, entrega NDA, del municipio de Sansare.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de Abril se apoyó a la Delegación DDEP, en el seguimiento de análisis y problemáticas municipales mediante el taller impartido por SEGEPLAN en el municipio de Sansare.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de Abril se apoyo a la Delegación DDEP, llevando a cabo la logística para la apertura y creación de OMSAN en el municipio de Sansare .
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Durante abril, se brindó apoyo a SESAN El Progreso en el abordaje de la desnutrición aguda, en coordinación con distintos actores del municipio de Sansare.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de Abril se apoyó en as reuniones internas que se llevaron a cabo con el personal de la Delegación de El Progreso.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3052 51546 0203

f) 
Ingeniero Jorge Suardo Hernández
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____