

Informe de Actividades Abril 2025

Chimaltenango 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

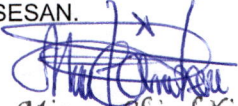
1. Contrato No. DSESAN-121-2025-029
2. Nombre: Miriam Etelvina Chicol Xicay
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Actualizar el plan estratégico municipal y dar seguimiento al plan operativo de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento de la COMUSAN.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la actualización del POA de CCSyC, a través de reunión con Delegada municipal de MIDES, para el seguimiento de acciones en el municipio de Santa Apolonia Chimaltenango.
2	b) Promover el desarrollo de actividades con los integrantes de la COMUSAN enfocadas en el Cambio Social y de Comportamiento.	<ul style="list-style-type: none">En reunión de COMUDE, se realizó mapeo de líderes religiosos, para implementar talleres de CCSyC que incidan desde el modelo sociológico comunitario.
3	c) Acompañar la implementación de actividades de CCSyC y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP).	<ul style="list-style-type: none">En el mes de abril, se apoyó en la ejecución de monitoreos comunitarios sobre conocimientos, actitudes y prácticas en las comunidades de Santa Apolonia.
4	d) Promover y dar seguimiento a la participación de los miembros de la COMUSAN en el diplomado express en CCSyC.	<ul style="list-style-type: none">En reunión de COMUSAN, se socializó el seguimiento del Diplomado Express sobre CCSyC.
5	e) Fortalecer a la COMUSAN y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas CCSyC y en el monitoreo comunitario.	<ul style="list-style-type: none">Reunión bilateral con educadora rural de MAGA, para la socialización de metodología y el uso de herramientas de la mochila azul.
6	f) Coordinar con líderes comunitarios, la identificación y formación de agentes de cambio.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en el mes de abril en el desarrolló de sesiones para la formación de agentes de cambio en los caseríos de: Xecubal, Patzaj, Tzanjay y Cojulyá.
7	g) Implementar metodologías participativas y sistematizar la información de los procesos realizados.	<ul style="list-style-type: none">En la EORM del Aldea Chiquex, se impartió tema: Aprovechando los recursos locales, mediante imágenes se promovió la participación y aprendizaje de los niños.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes sobre los avances en la implementación de la Estrategia de CCSyC en el municipio asignado.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó durante el mes de abril en la elaboración y entrega de los informes semanales de CCSyC en el municipio de Santa Apolonia, en el marco de la Iniciativa Mano a Mano.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación y apoyo en reunión de la mesa técnica de coordinación a nivel local de la Iniciativa Mano a Mano. • Participación en reunión de equipo técnico, dirigido por Delegada Departamental de SESAN, para el fortalecimiento institucional.
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


Licda. Miriam Chicol Xicay
TRABAJADORA SOCIAL
Colegiado No. 28,375

f) _____
DPI 1630 75190 0409

f) _____



f) _____


Licda. Karin Lissette Medrano Figueroa
Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
Dirección de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional


Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-