

Informe de Actividades Abril 2025

Chimaltenango 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-112-2025-029
2. Nombre: Alba Patricia Saquil Coló
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la entrega de 16 bolsas de Manna Pack a 2 niños en riesgo de desnutrición aguda en esta entrega estuvieron presentes la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, una de las acciones de SESAN mediante la entrega fue dar a conocer a través de consejerías sobre los beneficios del consumo del arroz y el buen aprovechamiento.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la presentación en la primera mesa técnica de Desnutrición Aguda de acciones en pro de los Casos con Desnutrición Aguda.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Con base al análisis del mapeo de actores se realiza reunión bilateral con asesora de UPCV, para actualización de mapeo de actores e involucramiento en cada una de las reuniones de COMUSAN.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento y se socializa sobre la conformación de expediente de Asistencia Alimentaria de la comunidad de Xecohil para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en brindar seguimiento a la creación de las comisiones Comunitarias de SAN (COCOSAN) en la aldea Chiquex del municipio de Santa Apolonia.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y participo en la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de municipio de Santa Apolonia correspondiente al mes de abril del año 2025.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el monitoreo de la entrega alimentos a 3 niños con desnutrición Aguda, por parte de VISAN MAGA Monitoreo del Programa de Alimentación Escolar de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chiquex.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Acercamiento a la Oficina de Dirección de Planificación de la municipalidad para conocer el presupuesto para acciones de abordaje para el área de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a la dependencia municipal en SAN por medio de reunión con el Consejo Municipal.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a las respectivas reuniones de Mesa Técnica de la Iniciativa de IMaM, correspondiente al mes de abril
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se cumple con la entrega de metas físicas del mes de abril. Propuesta de atención a la desnutrición aguda a nivel municipal. Ficha de análisis municipal de gobernanza en SAN y informe de resultados de COMUSAN/COCOSAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2113 76787 0411

f) _____



~~Jefe Ejecutivo Jorge Eduardo Hernández Vásquez~~
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____