

Informe de Actividades Abril 2025

Guatemala 30 de abril de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-10-2025-029
2. Nombre: Sara Angélica Gómez Jacinto De Gómez
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar al Despacho Superior de la Autoridad Máxima en la gestión y propuesta para la toma de decisiones relacionadas con el cumplimiento del mandato institucional a través del diseño e implementación de políticas públicas, programas y proyectos que aborden las problemáticas de desigualdad, inequidad y discriminación que enfrentan las mujeres en todas las etapas y esferas de la vida.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó la reunión con el Comité Temporal de Género y se implementaron los lineamientos de SEPREM para la ampliación de Prórroga, para Ruta de implementación del Acuerdo 63-2024
2	b) Participar y Asesorar en el proceso de elaboración de la planificación estratégica institucional, operativa multianual y anual, para garantizar el diseño, implementación y seguimiento de la oferta programática que impacte en la reducción de brechas de desigualdad e inequidad entre hombres y mujeres.	<ul style="list-style-type: none">Se elaboró el informe de participación en la reunión de SEPREM, para recibir "Lineamientos para la implementación del marco normativo y político para la prevención, atención, sanción y reparación digna de víctimas y sobrevivientes de violencia contra las mujeres". Se revisó el POA institucional para verificar la inclusión de género.
3	c) Asesorar la coordinación con las dependencias que competa, la implementación del enfoque de género entre hombres y mujeres; que eliminen la desigualdad y discriminación en el ámbito institucional, en cumplimiento del marco político y normativo nacional e internacional en materia de derechos humanos de las mujeres	<ul style="list-style-type: none">Se elaboró y envió el informe a CODISRA sobre las actividades realizadas en SESAN en la semana de solidaridad en el marco del Día de la Discriminación y el Racismo.
4	d) Asesorar y promover la representación de la institución en los mecanismos nacionales, para abordar los temas vinculados a los derechos humanos, el empoderamiento y el desarrollo integral de las mujeres.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó la presentación de los avances que la institución lleva en cumplimiento del Acuerdo Gubernativo 63-2024 dirigido a participantes de la Mesa Técnica de Mujer, del Gabinete Específico de Desarrollo Social. Se participó en reunión de Mesa técnica de CIIE para seguimiento de las acciones del Plan de actividades anuales 2025.

5	e) Asesoría y coordinación con la dependencia competente en la gestión de la cooperación técnica y financiera para el fortalecimiento de capacidades institucionales y acciones dirigidas a las mujeres, orientadas a la reducción de brechas de desigualdad e inequidad entre hombres y mujeres por razón de género.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la Mesa Interinstitucional de Ambiente y Género para recibir indicaciones de cual será el proceso del trabajo de las instituciones participantes en aportar al eje II de la PNPDIM
6	f) Asesorar y fomentar la generación de información desagregada, que permita a la Autoridad Máxima la toma de decisiones para la reducción de brechas de desigualdad e inequidad en que viven las mujeres, según el ámbito de competencia de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró un cuadro de información sobre los embarazos en niñas de 10 a 14 años y de 15 a 19 años en los últimos cinco años y se le entregó a la Autoridad.
7	g) Asesorar en la aplicación de acciones afirmativas para priorizar un número equitativo de hombres y mujeres en los puestos estratégicos de toma de decisión y en el personal de la Institución.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento al Comité asignado por el Despacho, para el seguimiento de elaborar el Protocolo de Acoso Sexual en el ámbito laboral.
8	h) Fomentar con las demás dependencias la suscripción de cartas de entendimiento, convenios y otros instrumentos que fortalezcan la coordinación y el quehacer institucional en materia de derechos humanos, empoderamiento y desarrollo integral de las mujeres.	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a la coordinación de Apoyo técnico de la Asesora superior de género del PMA para iniciar proceso de la Política Institucional de Género. <p>Se participo en la reunión de CODISRA sobre los lineamientos de informes Internacionales sobre Derechos Humanos.</p>
9	i) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reuniones institucionales Asignadas por el Despacho. Y en diferentes Mesas Técnicas en diferentes instituciones

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1598 04566 2011

Licda. Sara Angélica Gómez Jacinto
Psicóloga
Colegiado 6611

f)

f)

Lcda. Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República

f)