

Informe de Actividades Marzo 2025

Alta Verapaz 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-96-2025-029

2. Nombre: Evelyn Yerania García Palma

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación, participación y seguimiento de las reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el propósito de fortalecer la Gobernanza a nivel municipal y comunitario de las intervenciones interinstitucionales.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el fortalecimiento de conocimientos de las Dependencias municipales -OMSAN- de los municipios de La Tinta y Panzos, con el objetivo de elaborar propuesta de acciones, actividades y Planes en prevención de la Desnutrición.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración y actualización de datos, en la Ficha de Caracterización, con el objetivo de contar con información local del as acciones de actores comprometidos y que promueven temas en términos de la Seguridad Alimentaria.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el levantamiento de información mediante boletas de Categorización de lugares poblados priorizados en riesgo INSAN, con el objetivo de sustentar información en el sistema SIINSAN.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el fortalecimiento de conocimientos sobre La Seguridad Alimentaria y Nutricional y su marco Legal, a representantes de Instituciones y Oficinas con intervención en el municipio.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en el conformación, fortalecimiento y acreditación de las COCOSAN en comunidades priorizadas dentro del Plan de abordaje a la Desnutrición Aguda .
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	• Apoyo en el levantamiento de información en aplicación digital del Monitoreo de Desnutrición aguda -MODA- según base de datos a nivel local.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	• Apoyo en la redacción de informes o fichas técnicas, según intervención de actores locales en temas de SAN.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	• Apoyo y asesoramiento en la elaboración del manual de funciones de la Oficina de Seguridad Alimentaria y Nutricional-OMSAN- en el municipio de Panzos.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	• Participación en mesas técnicas de coordinación , con el objetivo de identificar alianzas a nivel territorio.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	• Apoyo en la consolidación de información generada en campo, mediante informes quincenales y mensuales.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Apoyo y participación en las convocatorias a reuniones de trabajo y coordinación de acciones a nivel de territorio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Frelyn Yeraalia Garcia Palma
Formada en Trabajo Social
Colegiado No. 57476

f)

DPI 2206 57823 1805

f)



f)

[Signature]
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)