

Informe de Actividades Marzo 2025

Alta Verapaz 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-94-2025-029
2. Nombre: Nancy Fabiola Chén Choc
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Apoyo y participación en reunión mensual de la COMUSAN con el objetivo de dar cumplimiento a las acciones contempladas dentro del POA 2025.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Apoyo y participación en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo con el objetivo de buscar financiamiento para proyectos que contribuyan a mejorar la seguridad alimentaria y nutricional a nivel municipal.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Apoyo y participación en el desarrollo de talleres educativos con madres de familia para el fortalecimiento de capacidades en temas de salud y seguridad alimentaria y nutricional.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Apoyo y participación en el desarrollo de ferias integrales de salud con el objetivo de fortalecer temas vinculados con la salud y seguridad alimentaria y nutricional en madres de familia de niños menores de 05 años.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Apoyo y participación en el desarrollo de actividades conmemorativas al día internación de la mujer con el objetivo de impulsar la participación del sector mujer e inclusión en actividades culturales.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y participación en el proceso de inscripción ante la municipalidad de las comisiones comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de fortalecer sus capacidades e impulsar acciones para mejorar los índices de


		desnutrición a nivel comunitario.
7.	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	• Apoyo y participación en el seguimiento al monitoreo de la desnutrición aguda a nivel comunitario con el uso de la boleta de MODA.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	• Apoyo y participación en reunión mensual de la Comisión Municipal de la Mujer con el objetivo ampliar conocimientos vinculados a mejorar las condiciones de vida de la población mas vulnerable.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	• Apoyo y participación en reunión con autoridades municipales para el seguimiento de las acciones que impulsen creación de la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional -OMSAN-.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	• Apoyo y participación en el seguimiento al abordaje de la desnutrición aguda a nivel municipal desde la mesa técnica municipal en coordinación con los actores vinculados con la SAN.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	• Apoyo y participación en el cumplimiento y entrega de documentos administrativos que corresponden a metas físicas a requerimiento de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Apoyo y participación en reunión de equipo de la delegación con el objetivo de dar cumplimiento a los requerimientos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2166 26854 1601

Nancy Fabiola Chén Choc
LICDA. TRABAJO SOCIAL
COLEGIADO ACTIVO No. 35,055

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yalden
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____