

Informe de Actividades Marzo 2025

Guatemala 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-88-2025-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el seguimiento al proceso de reprogramación del Plan Operativo Anual Institucional (POA SESAN) 2025, incluyendo reuniones con autoridades y unidades administrativas para la identificación o ajustes de nuevos medios de verificación o de meta física anual, según requerimiento• Apoyo técnico en la revisión y actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023-2032, según requerimiento• Actualización o identificación de productos relevantes de la Coordinación de Planificación y elaboración de presentación ejecutiva correspondientes al mes de marzo de 2025, según requerimiento• Apoyo técnico en revisión o elaboración de informes relacionados con las acciones y logros alcanzados institucionalmente durante el año 2024, incluyendo memoria de labores u otros relacionados, según requerimiento• Apoyo técnico en la revisión y ajustes al Cronograma Anual de actividades de la Coordinación de Planificación• Participación en procesos de formación profesional, según convocatoria interna o externa• Participación en reunión interna con el equipo de asesores jurídicos del Despacho Superior, para revisión de base normativa y legal vigente para emisión de lineamientos de planificación institucional.
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones de seguimiento a recomendaciones del equipo técnico de la Vicepresidencia de la República sobre propuestas relacionadas con el Sistema Nacional de SAN y el Consejo Nacional de SAN, según requerimiento

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de propuestas de Protocolo de Seguridad Alimentaria y Nutricional a personas guatemaltecas migrantes retornadas, en el marco del Plan Retorno al Hogar, según ajustes solicitados por la Presidencia del CONASAN, así como de las autoridades de SESAN • Elaboración de propuestas de Protocolo de contingencia para el abordaje del Hambre Estacional, para reducir la morbilidad y mortalidad infantil por desnutrición aguda, según ajustes solicitados por la Presidencia del CONASAN, así como de las autoridades de SESAN • Participación y apoyo técnico al proceso de reprogramación del Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) 2025, incluyendo a) revisión y actualización de lineamientos generales y específicos b) participación en reuniones de análisis con las instituciones que vinculan presupuesto y metas físicas a este plan c) análisis y seguimiento al ingreso electrónico disponible en el portal del SIINSAN, d) revisión interna institucional sobre la oferta programática 2024 y sus posibles actualizaciones en 2025 • Participación y apoyo técnico en la reunión mensual con los puntos de enlace institucional para temas de planificación del SINASAN, incluyendo elaboración de presentación ejecutiva con datos correspondientes al mes de diciembre de 2024 y ruta 2025 • Participación en el Consejo de Atención y Protección (CAP) y Mesa Técnica Interinstitucional del Consejo de Atención y Protección (MTI-CAP), liderado por el Instituto Guatemalteco de Migración (IGM), según convocatoria y designación • Participación en reuniones relacionadas con la implementación de la Política Migratoria, según convocatoria de IGM
3	<p>c) Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generación de cuadros integrados sobre la ejecución física y financiera de las estructuras presupuestarias, productos y subproductos vinculados al Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) 2025, incluyendo alertas debido a los cambios en el presupuesto o meta vigente, así como la ejecución esperada el mes de febrero de 2025 • Participación y apoyo técnico al proceso de diseño e implementación de la tercera versión del Sistema de Indicadores del Sistema Nacional de SAN (SINASAN)a publicar en el portal del SIINSAN, con el apoyo del proyecto "Traduciendo Datos Para Implementación" (Data.FI), según convocatoria • Apoyo técnico al proceso de ajustes y distribución para revisión de los integrantes del CONASAN, del Plan de lucha contra la malnutrición 2025 - 2028, según requerimiento e indicaciones de las autoridades correspondientes • Participación y apoyo técnico, así como tecnológico, en la Primera Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de SAN (CONASAN), así como reuniones de preparación y revisión • Participación en "Curso Análisis de datos sectoriales: planificación, diseño, análisis de datos, interpretación y presentación de resultados mediante el uso del software Navure", organizado por el CATIE/PiNN el cual cuenta con

		fondos de la Unión Europea. Esta participación se realizó, tanto en modalidad virtual de forma semanal los días miércoles, así como presencial durante la semana final de marzo.
4	d) Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> • Procesamiento de base de datos nominal de beneficiarios de ACF para identificación única y entrega más reciente para datos del año 2025 • Participación, según designación de despacho superior en las reuniones de los integrantes del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar (SNIEAE), según convocatoria del MINEDUC • Participación y apoyo técnico en proceso de seguimiento, revisión y potencial actualización del convenio vigente entre el Registro Nacional de las Personas (RENAP) y la SESAN, según convocatoria • Apoyo técnico en la identificación de actualizaciones en aplicación web "Reprogramación o confirmación POASAN 2025" y control de calidad de cambios realizados por la Coordinación de Sistema de Información • Seguimiento al proceso de actualización del tablero ejecutivo (dashboard) del POASAN, con actualización al año 2025, según indicaciones que brinden las autoridades correspondientes • Apoyo técnico en la elaboración de presentaciones ejecutivas relacionadas con la implementación de la Iniciativa Mano a Mano, incluyendo rutas a seguir, según microrregiones, por municipio • Elaboración de presentaciones ejecutivas, cuadros resumen y análisis para uso del Despacho Superior y autoridades institucionales • Apoyo técnico en la preparación de información de apoyo para las autoridades de SESAN en reuniones de trabajo con el Organismo Legislativo • Elaboración de propuesta de lugares poblados a categorizar, según el criterio institucional acordado, basado en la metodología de Necesidades Básicas Insatisfechas (NBI), así como gestión de mapa temático
5	e) Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación y apoyo técnico a la implementación del VI Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto "De los pueblos, para los pueblos", incluyendo reuniones internas con los técnicos designados, así como en las reuniones externas convocadas por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico (GAE) • Actualización del tablero de avance implementado por la GAE, según usuario institucional asignado, con información de los seis hitos del compromiso dos del VI Plan de Acción Nacional, así como todos los medios de verificación disponibles • Elaboración de presentación ejecutiva con el resumen de avance del compromiso, para uso de los representantes institucionales en la reunión técnica plenaria de Gobierno Abierto • Apoyo técnico al seguimiento a la publicación de medios de verificación del cumplimiento de los hitos relacionados con el VI Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto, en el portal institucional

		<ul style="list-style-type: none"> Participación en procesos de seguimiento o formación relacionados con el establecimiento de la Academia Copernicus Guatemala, según convocatoria Gestión de publicación, en el portal del SIINSAN, de presentaciones ejecutivas utilizadas en las sesiones del CONASAN, según indicaciones del Despacho Superior
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en mesa técnica para el seguimiento de las entregas de Alimento Complementario Fortificado (ACF), según convocatoria Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet, software, escritura de discos compactos y carátulas, etc.)

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2545437070101

Lic. Sergio Hugo González Oriano
Administrador Público
Colegiado 25,539

f) _____
Licenciada Marta Calderón
COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

f) _____

Sc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____