

Informe de Actividades Marzo 2025

Guatemala 31 de marzo de 2025

MSc.

Martha Eugenia Salazar Rodríguez

Encargada temporal del Despacho Superior

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-87-2025-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión y análisis para el ajuste de metas físicas, modificaciones presupuestarias y el PAC de SESAN 2025, con base al presupuesto aprobado para este año, en coordinación con la Dirección Financiera y Dirección Administrativa y de Recursos Humanos.• Se revisó y se ajustó el documento del POA SESAN 2025 para el envío a SEGEPLAN, MINFIN y CGC, con ajustes realizados con base al presupuesto aprobado para el presente ejercicio fiscal.• Se apoyó en coordinación con la Dirección Financiera en la propuesta de Resolución y gestión para la aprobación de las modificaciones del POA SESAN 2025.• Se apoyó en la revisión de las Fichas técnicas de producción institucional del POA SESAN 2025 de cada unidad administrativa e integración del cronograma para seguimiento y cumplimiento de metas físicas y entrega de medios de verificación.• Se continuó con la coordinación y seguimiento con las direcciones de Cooperación Externa y la Financiera y SEGEPLAN en el proceso de solicitud de cierre de los programas registrados en el SIGEACI y ejecutados por SESAN con financiamiento de la Cooperación No Reembolsable.
2	b. Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable	<ul style="list-style-type: none">• Se registró en el SIGEACI los datos para generar cinco (5) Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable de AECID, AACID, UE y PNUD/UNICEF, en cierre administrativo) y uno (1) de AACID en ejecución correspondiente al primer bimestre de 2025.

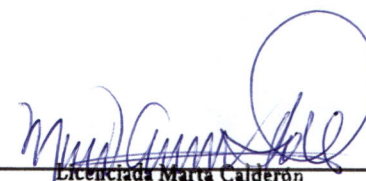
3	c. Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none"> • Se actualizó la programación anual y cuatrimestral de metas físicas institucionales 2025, con base al ajuste realizado de acuerdo a la aprobación del presupuesto del presente ejercicio fiscal. • Se apoyó en la elaboración de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera.
4	d. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración de la propuesta de lineamientos para la reprogramación del POASAN 2025 y presentación a los enlaces nombrados para la planificación en SAN por cada institución. • Se participó en la socialización de lineamientos para la reprogramación del POASAN 2025, a los enlaces de las 17 instituciones vinculadas al plan. • Se preparó la propuesta de oficio para solicitar a las 17 instituciones del POASAN, la confirmación de estructuras presupuestarias vinculadas para 2025. • Se actualizó el catálogo de CT04: Reducción de la Desnutrición con la vinculación solicitada por SBS, MCD y MINEDUC. • Se elaboró la propuesta de informe sobre la actualización de la Circular de Oferta Internacional de Bonos del Tesoro de la República de Guatemala para el año 2025. • Se apoyó en la revisión técnica del Plan de la Lucha contra la Malnutrición.
5	e. Apoyar en la elaboración de reportes e informes técnicos de avance y de la ejecución física y financiera de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el reporte preliminar de la Ejecución Financiera del POASAN 2025, periodo de enero al 28 de febrero, de acuerdo a la vinculación en el Anteproyecto de Presupuesto aprobado por CONASAN. • Se elaboró el seguimiento físico (preliminar) del POASAN 2025, correspondiente al periodo de enero al 28 de febrero, con base a las estructuras vigentes vinculadas al plan.
6	f. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación como enlace de SESAN en la tercera Reunión Ordinaria de la Mesa Técnica de la Juventud (MTJ) con el objeto de dar seguimiento a las Acciones Estratégicas de la MTJ en el Marco del Plan de Trabajo 2025; y elaboración de minuta de la misma. • Participación en procesos de formación y fortalecimiento de conocimientos y capacidades de acuerdo a programación y a convocatorias específicas. • Se apoyó en preparación e integración insumos para dar respuesta a solicitudes internas (otras direcciones o coordinaciones de SESAN) y solicitudes externas de Información Pública, Congreso de la República, CGC, Vicepresidencia de la República, PDH y a requerimientos recibidos en relación a temas de SAN.


		<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión de la Mesa Técnica de Juventud por visita del Felipe Paullier, Subsecretario General de Asuntos de la Juventud de la Oficina de las Naciones Unidas al país, previendo en agenda un diálogo con Delegados Departamentales y los Representantes de la mesa.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2757 72543 0101

f) 
Licenciada Marta Calderón
COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

f) 
MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____